

# Schoolplan 2019-2023

## **Basisschool Maria ter Heide** VEGHEL



**Maria ter Heide**

Skipov  
basisschool

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
1.4 Verwijzingen	4
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>5</b>
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Het personeel	5
2.3 De leerlingen	5
2.4 De ouders	6
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	6
2.6 Landelijke ontwikkelingen	6
<b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>	<b>7</b>
3.1 Grote ontwikkeldoelen	7
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>8</b>
4.1 De missie van de school	8
4.2 De visie van de school	9
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	9
4.4 The Leader in Me; Persoonlijk Leiderschap	9
4.5 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	10
4.6 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	11
4.7 Leerstofaanbod	11
4.8 Engelse taal	11
4.9 Les- en leertijd	11
4.10 Pedagogisch handelen	12
4.11 Didactisch handelen	13
4.12 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	14
4.13 Klassenmanagement	14
4.14 Zorg en begeleiding	14
4.15 Afstemming	15
4.16 Passend onderwijs	15
4.17 Resultaten	16
4.18 Toetsing en afsluiting	16
4.19 Vervolgsucces	16
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>18</b>
5.1 Integraal Personeelsbeleid	18
5.2 Professioneel statuut	18
5.3 Introductie en begeleiding	18
5.4 Professionalisering	19
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>20</b>
6.1 Organisatiestructuur	20
6.2 Groeperingsvormen	20
6.3 Het schoolklimaat	20
6.4 Veiligheid	21
6.5 Arbobeleid	22

6.6 Samenwerking	22
6.7 Contacten met ouders	22
6.8 Overgang PO-VO	23
6.9 Privacybeleid	23
<b>7 Financieel beleid</b>	<b>24</b>
7.1 Financieel beleid	24
7.2 Sponsoring	24
<b>8 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>25</b>
8.1 Kwaliteitszorg	25
8.2 Kwaliteitscultuur	25
8.3 Verantwoording en dialoog	26
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	26
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	27
8.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	27
8.7 Vragenlijst Leraren	28
8.8 Vragenlijst Leerlingen	29
8.9 Vragenlijst Ouders	29
<b>9 Strategisch beleid</b>	<b>31</b>
9.1 Strategisch beleid	31
<b>10 Aandachtspunten 2019-2023</b>	<b>33</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2019-2020</b>	<b>35</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2020-2021</b>	<b>36</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2021-2022</b>	<b>37</b>
<b>14 Meerjarenplanning 2022-2023</b>	<b>38</b>
<b>15 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>39</b>
<b>16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>40</b>

## **1 Inleiding**

### **1.1 Voorwoord**

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Skipov (Stichting Katholiek en Interconfessioneel Primair Onderwijs Veghel) en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen.

### **1.2 Doelen en functie**

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar onze ouders, het bevoegd gezag en de overheid, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van een totaaloverzicht met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

### **1.3 Procedures**

Ons schoolplan is opgesteld door het coördinatieteam (CT) van het scholencluster bs Maria (Erp) en bs Maria ter Heide (Mariaheide) en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van bs Maria ter Heide. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van het scholencluster en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten en streefbeelden (voorheen Wildly Important Goals, WIG's) voor de komende vier jaar.

In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd en zijn we op weg richting onze streefbeelden?

Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

### **1.4 Verwijzingen**

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een totaaloverzicht (bijlage bij het schoolplan).

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Skipov
Algemeen directeur:	Dhr. B. Tomas
Adres + nummer:	Stadhuisplein 98
Postcode + plaats:	5461 KS Veghel
Telefoonnummer:	0413 - 310790
E-mail adres:	info@skipov.nl (mailto:info@skipov.nl)
Website adres:	www.skipov.nl (http://www.skipov.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	Basisschool Maria ter Heide
Directeur:	Dhr. P. Verrijdt
Adres + nummer.:	Ericastraat 21
Postcode + plaats:	5464 VR Mariaheide
Telefoonnummer:	0413 - 365284
E-mail adres:	mariaterheide@skipov.nl (mailto:mariaterheide@skipov.nl)
Website adres:	www.mariaterheideskipov.nl (http://www.mariaterheideskipov.nl)

### 2.2 Het personeel

De directie van de school bestaat uit een directeur, die een voltijd aanstelling heeft maar verantwoordelijk is voor drie scholen. De school beschikt daarom ook over een locatiecoördinator. De directie vormt samen met de locatiecoördinatoren van bs Maria en bs Maria ter Heide en de IB-er (intern begeleider) het coördinatieteam (CT) van het scholencluster Maria - Maria ter Heide. Alle medewerkers van het scholencluster voelen zich onderdeel van een groot team dat verdeeld is over twee locaties. Op bs Maria ter Heide werken:

- 01 directeur
- 01 locatie coördinator (0,8)
- 01 IB-er (0,8 voor totale scholencluster)
- 03 voltijd groepsleerkrachten
- 04 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 administratief medewerker (Skipov)
- 01 conciërge (detachering IBN)
- 01 medewerker huishoudelijke dienst (detachering IBN)

Van de 13 medewerkers zijn er 11 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw is gevarieerd van midden 20 t/m begin 60.

De school beschikt over een gevarieerde opbouw van het team. Er zijn meer en minder ervaren leerkrachten, die elkaar ondersteunen en uitdagen.

### 2.3 De leerlingen

Onze school wordt bezocht door 111 leerlingen. Het aantal gewichten leerlingen is nul. Het leerlingenaantal is voorgaande jaren gestegen. Er zijn slechts enkele kinderen met een buitenlandse achtergrond. Van een multiculturele populatie is dan ook geen sprake. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de

volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs en extra aandacht voor burgerschap, waarbij kennis maken met en kennis hebben van andere culturele achtergronden en diversiteit belangrijke thema's zijn.

## 2.4 De ouders

Onze school staat in de dorpskern van Mariaheide. In het dorp zijn we de enige school. In de schoolomgeving staan oude en nieuwe huizen in alle variaties.

Van de ouders heeft 27,33% een relatief laag inkomen. Dit is lager dan het landelijk gemiddelde (39,5%). 12,44% van de ouders heeft een eenoudergezin, wat iets lager is dan het landelijk gemiddelde (15,82%).

Een belangrijk kenmerk van onze school is dat er weinig ouders met een migratieachtergrond zijn (5% tegen landelijk 17,46%).

(Bron: Rapportage Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs van het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek, NRO.)

## 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Leiderschapsontwikkeling bij leerlingen en team door The Leader in Me (Covey)	Ontwikkeling van wereldburgerschap bij leerlingen
Samenwerking met en betrokkenheid van ouders	Passend aanbod voor (meer)begaafde leerlingen
Pedagogisch handelen	Het geven van goed inzicht in de ontwikkeling van leerlingen aan ouders en leerlingen
Samenwerking binnen het cluster Maria / Maria ter Heide	Het geven van kritische feedback binnen het team
Samenwerking met PSZ en BSO	Beredeneerd aanbod (leerlijnen) voor creatieve vakken
Modern gebouw met open karakter	
Continuïteit volgens 5 gelijke dagen model	
Teamwork; flexibiliteit en korte communicatielijnen	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Doorontwikkeling van leiderschap bij leerlingen en team door The Leader in Me (Covey)	Dreigend personeelstekort
Leerkrachten die leerlingen echt zien, op zowel pedagogisch als cognitief vlak	Personeelwisselingen; zorg voor continuïteit in schoolontwikkeling
Ouders met inhoudelijke expertise meer betrekken bij onderwijsinhouden	Prognoses leerlingengroei; grootte gebouw en groepssamenstelling
Meer formatieruimte; nieuwe kwaliteiten binnen het team	Complexiteit van de zorg die gevraagd wordt
Versterken van de professionele leergemeenschap (PLG) binnen het cluster Maria / Maria ter Heide	Aantal bevoegde leerkrachten bewegingsonderwijs

## 2.6 Landelijke ontwikkelingen

Landelijke ontwikkelingen maken dat we op school veel aandacht besteden aan de sociale ontwikkeling van onze leerlingen. Daarbij is er extra aandacht voor lifeskills (21 eeuwse vaardigheden) waarbij ICT een belangrijke ondersteuning is in het lesprogramma.

### 3 Grote ontwikkeldoelen

#### 3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	S1 Kindgericht onderwijs op basisschool Maria ter Heide is in 2023 zichtbaar doordat leerlingen, maar ook ouders en leerkrachten, (persoonlijk) leiderschap tonen in het onderwijsproces (The Leader in Me, Stephen R. Covey).
2.	S2 Kindgericht onderwijs op basisschool Maria ter Heide is in 2023 zichtbaar door thematisch aanbod. Hiermee bieden we onderwijs dat bijdraagt aan een brede ontwikkeling van de leerling.
3.	S3 Kindgericht onderwijs op basisschool Maria ter Heide is in 2023 zichtbaar door een adaptief en gepersonaliseerd organisatie-model ondersteunt door ICT.
4.	S4 Kindgericht onderwijs op basisschool Maria ter Heide wordt in 2023 ondersteund door een eigentijdse wijze van communicatie en rapportage, waardoor leerlingen en ouders inzicht hebben in de vorderingen van het leerproces.

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school







Onze school spant zich in om het totale leren van kinderen te bevorderen.

Een school moet kinderen een stevige basis bieden op het gebied van lezen, taal en rekenen. Minstens even belangrijk is het om in te zetten op de 'brede competentieontwikkeling'. Waar onderwijs vroeger vooral kennisoverdracht was, vraagt onderwijs voor morgen veel meer focus op het (zelfstandig) verwerven, verwerken en presenteren van informatie. We realiseren ons steeds dat we kinderen voorbereiden op het best passende vervolgonderwijs en de maatschappij van de toekomst.

Wij willen dat ons onderwijs gericht is op het leggen van een stevige basis voor de toekomst en een krachtig effect heeft op het leren van kinderen en team. Leren in de breedste zin van het woord.

Ons motto is dan ook:

Basisschool Maria ter Heide; daar *leer* je.

Parel	Standaard
 Op onze school ontwikkelen we planmatig persoonlijk leiderschap vanuit de 7 gewoonten van The Leader in Me (Stephen Covey).	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
 Op onze school wordt aan de leerlingen van leerjaar 3 t/m 8 muziekonderwijs aangeboden door een vakleerkracht.	OP1 - Aanbod
 Onze school biedt standaard aan alle leerlingen een typecursus aan in leerjaar 7.	OP1 - Aanbod
 Onze school beschikt over het vignet 'Gezonde School' met themacertificaat 'voeding'.	OP1 - Aanbod
 Het scholencluster Bs. Maria - Bs. Maria ter Heide is een professionele leergemeenschap, waarin we met twee verschillende scholen als één team werken aan de ontwikkeling van het onderwijs.	OP6 - Samenwerking
 Op onze school wordt een doorgaande lijn in ontwikkeling van de jongste kinderen gerealiseerd, door de ingeïntreerde aanpak van peuterspeelzaal en basisschool.	OP6 - Samenwerking

#### Onze kernwaarden zijn:



##### Lerend

We staan niet wetend maar vragend in ons werk. We zijn nieuwsgierig naar andere meningen, naar hoe het anders en beter kan. We zoeken actief naar feedback van kinderen, ouders en de omgeving. We onderzoeken het effect van ons handelen. Vakmanschap staat hoog in het vaandel.



##### Betrokken

We werken vanuit innerlijke bevoegenheid. We tonen inzet, toewijding en enthousiasme. We dragen overtuigd bij aan het concreet maken van de collectieve ambitie.

We tonen ons betrokken bij leerlingen, ouders, externen en elkaar. We werken optimaal samen. We bouwen mee aan een omgeving waarin iedereen gedijt.



##### Moedig

We waaien niet met alle onderwijskundige winden mee. We durven kritisch te zijn naar "trends", maar ook naar elkaar. We bouwen aan een cultuur waarin fouten welkom zijn. We durven nieuwe wegen in te slaan. We zien verschillen als bron van leren. We communiceren open en transparant, ook over dingen die niet goed gaan.





### Eenvoud

Medewerkers weten wat zij doen. Zij weten complexiteit terug te brengen naar de kern. Zij weten samen de complexe onderwijswerkelijkheid te vertalen naar doeltreffende, eenvoudige oplossingen: aan weinig veel leren. Procedures en regels zijn tot een minimum teruggebracht. Medewerkers dragen die eenvoud uit naar kinderen. Door samenhang aan te brengen in de veelheid aan onderwijsactiviteiten. Door kinderen regie te laten ervaren over hun eigen leren.



### Vrij

Medewerkers hebben veel ruimte om hun functie op eigen wijze in te vullen. Dit gebeurt binnen een duidelijk 'sturend onderwijskundig kader' waarin duidelijk is welke resultaten bereikt moeten worden.

Medewerkers realiseren zich dat deze vrijheid beroep doet op zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Zij werken doelgericht en maken weloverwogen keuzes. Medewerkers ervaren en nemen ruimte voor het realiseren van persoonlijke doelen.

## 4.2 De visie van de school

### Kindgericht onderwijs op bs. Maria ter Heide:

Onderwijs dat bijdraagt aan een **brede ontwikkeling** van de leerling, waarbij specifieke kennis en vaardigheden **geïntegreerd**, **thematisch** en **betekenisvol** wordt aangeboden.

Het wordt vormgegeven vanuit **persoonlijk leiderschap** :

- vanuit eigen keuzes en een proactieve houding
- met het doel voor ogen
- vanuit wederzijds vertrouwen

En op basis van de graadmeters **betrokkenheid** en **welbevinden** .

Het is op weg naar een **adaptief** en **gepersonaliseerd** organisatie-model. Er wordt daarbij gewerkt met een **variëteit** aan leerroutes en werkvormen en het wordt ondersteund door inzet van **ICT** .

Aandachtspunt	Prioriteit
S2 De visie op thematisch werken	gemiddeld

## 4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze katholieke identiteit komt tot uiting in de manier waarop wij, kinderen, ouders, gemeenschap en school, met elkaar omgaan. Dit doen we 'Van Harte Samen'.

'Van Harte Samen' werken we aan groepsvorming en leren wij kinderen positief naar zichzelf en anderen te kijken. Ieder mens is welkom en is uniek in zijn aanleg, interesse, tempo en dus ontwikkeling. Wij willen mensen waarderen om wie ze zijn en hun eigen identiteit laten behouden. Wij proberen hier zo goed mogelijk op in te spelen binnen een veilig schoolklimaat. Dit doen we door elkaar te helpen en te respecteren, met aandacht voor normen en waarden. Om de levensbeschouwelijke ontwikkeling van kinderen te stimuleren gebruiken we de methode 'Kleur op school'.

## 4.4 The Leader in Me; Persoonlijk Leiderschap

Om leerlingen voor te bereiden op hun toekomst vinden wij het belangrijk dat zij 21-eeuwse vaardigheden ontwikkelen (life skills). Deze vaardigheden helpen leerlingen regie te nemen in hun persoonlijke ontwikkeling. Met behulp van 'The Leader in Me' leren wij onze leerlingen gewoonten en levensvaardigheden om zichzelf te ontwikkelen tot bewuste, succesvolle en gelukkige mensen, die in staat zijn deze regie te nemen.

'The Leader in Me' is een pedagogische leerlijn die kinderen op een speelse manier 7 gewoonten van effectief leiderschap (Stephen Covey) aanleert gericht op persoonlijke groei en relaties met anderen.

De 7 gewoonten zijn:

1. Ik ben proactief (ik kan kiezen en neem mijn verantwoordelijkheid voor mijn keuzes)
2. Ik begin met het eind in gedachten (ik heb een doel voor ogen)
3. Ik doe belangrijke dingen eerst (eerste werken dan spelen)
4. Ik denk win-win (niet alleen ik, niet alleen jij, maar beter voor ons allebei)
5. Eerst begrijpen, dan begrepen worden (ik luister, niet alleen maar ook vooral met mijn ogen en mijn hart om jou te

begrijpen)

6. Creëer synergie (samen kunnen we meer dan alleen)

7. Houd de zaag scherp (ik zorg goed voor mezelf)

De 7 gewoonten maken we in de hele school voor de leerlingen visueel door hetzelfde symbool: De Boom van de 7 gewoonten.

Het uitgangspunt van The Leader in Me is, dat je de invloed op je leven wel kunt vergroten door leiderschap te tonen, ook al is de wereld niet maakbaar. Het gaat erom leerlingen die gewoonten mee te geven die hen helpen zichzelf te ontwikkelen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraar toont zichtbaar leiderschap en is daarmee een voorbeeld voor de leerlingen
★	De leraar maakt met de groep een missiestatuut <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
3.	De leraar en leerlingen voelen zich samen verantwoordelijk voor het naleven van het missiestatuut
4.	De leraar en de leerlingen houden het missiestatuut gedurende het jaar actueel
5.	De leraar en de leerlingen maken 'The Leader in Me' in het lokaal zichtbaar
★	De leraar en de leerlingen hebben samen leiderschapsrollen opgesteld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
7.	De leraar en de leerlingen maken de leiderschapsrollen zichtbaar in de groep
8.	De leraar intergreert de 7 gewoonten in de lesactiviteiten
9.	De leraar creëert voorwaarden waardoor de leerlingen eigenaarschap in hun eigen leerproces leren nemen
10.	De leraar stimuleert de leerlingen om actieve rol in het eigen leerproces te nemen

### Beoordeling

De kwaliteit wordt gemeten en beoordeeld met behulp van instrumenten uit WMK, op basis van het cyclisch stelsel van kwaliteitszorg Skipov

Omschrijving	Resultaat
2019 Quick Scan Team 16 april - Leiderschap 2019	2,94

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraar en de leerlingen houden het missiestatuut gedurende het jaar actueel	hoog
De leraar intergreert de 7 gewoonten in de lesactiviteiten	hoog
De leraar en leerlingen voelen zich samen verantwoordelijk voor het naleven van het missiestatuut	hoog

### 4.5 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze leerlingen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

### Beoordeling

De kwaliteit wordt gemeten en beoordeeld met behulp van instrumenten uit WMK, op basis van het cyclisch stelsel van kwaliteitszorg Skipov.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	2,5

#### 4.6 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

De overheid stimuleert en neemt maatregelen ter bevordering van een hechtere, sociale binding in de samenleving, zeker met het oog op de multiculturele maatschappij.

Basisschool Maria ter Heide draagt hieraan een actieve bijdrage door leerlingen in staat te stellen zich te ontwikkelen tot actieve en verantwoordelijke burgers, die zelfbewust en mondig zijn. Toekomstige burgers die respect hebben voor andere opvattingen en die kunnen en willen samenwerken en samenleven. Burgers die verder kunnen en willen kijken dan de grenzen van Mariaheide, Meierijstad, Nederland en zelfs Europa. Kortom: 'Actieve wereldburgers'. Onze visie en ons aanbod wordt beschreven in het beleidsdocument 'Actief (in) Burgerschap' (zie bijlage).

Aandachtspunt	Prioriteit
Actualiseren van het beleidsplan 'Actief (in) Burgerschap'.	laag

#### Bijlagen

1. Beleidsplan 'Actief (in) Burgerschap'.

#### 4.7 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Op onze school ontwikkelen planmatig persoonlijk leiderschap vanuit de 7 gewoonten van The Leader in Me (Stephen Covey).

#### Beoordeling

De kwaliteit wordt gemeten en beoordeeld met behulp van instrumenten uit WMK, op basis van het cyclisch stelsel van kwaliteitszorg Skipov. Ons aanbod gericht op cognitie zit sterk in elkaar. Ook sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt ruim aandacht vanuit onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor onze leerlingpopulatie hebben we de ambitie om ons aanbod gericht op burgerschap en verschillende culturen te versterken en uit te breiden.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,21

Aandachtspunt	Prioriteit
Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	laag

#### Bijlagen

1. Overzicht methoden en toetsen

#### 4.8 Engelse taal

De beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we van groep 1 t/m groep 8 besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze leerlingen al op jonge leeftijd in aanraking komen met de Engelse taal.

#### 4.9 Les- en leertijd

Op onze school werken we met een continuooster volgens een zogenaamd '5 gelijke dagenmodel'. Dit betekent dat alle kinderen van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school gaan. De kinderen lunchen gezamenlijk met hun klas, tijdens een pauze van een half uur.

De school is in schooljaar 2019-2020 nog bezig met het ingroeien naar 940 uren per schooljaar voor alle groepen. Dit betekent dat de bovenbouw (groep 5/6 en groep 7/8) één uur per week langer naar school moet dan de onderbouw (groep 1/2 en groep 3/4). Dit extra uur maken de bovenbouwgroepen op maandag, wat betekent dat deze groepen dan pas om 15.00 uur uit zijn.

Ter verantwoording van de wettelijke onderwijstijd maakt de school jaarlijks een urenberekening van het kindrooster. In dit rooster worden vakanties en vrije dagen opgenomen en wordt aangetoond en inzichtelijk gemaakt dat de kinderen in hun basisschooltijd minimaal 7520 uren hebben. Daarnaast bevat de berekening een zogenaamd cohortenoverzicht. Het cohortenoverzicht toont aan dat de kinderen gedurende de ingroeitijd naar het Hoornsmodel jaarlijks voldoende les krijgen, maar ook gedurende de gehele basisschoolperiode. Het kindrooster wordt jaarlijks vastgesteld met instemming van de MR.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

#### 4.10 Pedagogisch handelen

Op onze school staat leren in een veilige en vriendelijke omgeving centraal. We dagen de kinderen uit om hun eigen mogelijkheden te zien, deze waar te maken en kansen te grijpen. Leraren zorgen voor een positief leer- en leefklimaat, vanuit de pijlers welbevinden en betrokkenheid. Betrokken kinderen zijn voor ons een resultaat en graadmeter van goed onderwijs. In de groepen is groepsvorming gedurende het hele jaar een speerpunt. Wij vinden het belangrijk dat kinderen goed en respectvol met zichzelf en met anderen om kunnen gaan, dat zij zelfbewust zijn en zelfvertrouwen ontwikkelen. Zelfbewuste en zelfstandige personen zijn beter in staat om relaties met anderen te onderhouden en hun verantwoordelijkheid te nemen in een steeds veranderende maatschappij. Vanuit The Leader in Me noemen we dat het ontwikkelen van persoonlijk leiderschap.

Een open, eerlijke en aandachtige houding tussen ouders, kinderen en collega's vinden we belangrijk voor ieders ontwikkeling.

Het Sturend Onderwijskundig Kader (SOK) geeft duidelijkheid en richting aan leraren en management als het gaat over verantwoordelijkheden in het onderwijskundig proces.

De vijf resultaatgebieden binnen het SOK zijn:

R1: Een positief leerklimaat.

R2: Een positief leefklimaat.

R3: Een hoog niveau van zelfstandig en verantwoordelijk leren.

R4: Sociaal vaardig gedrag; ruimte kunnen vragen en ruimte kunnen geven.

R5: Leeropbrengsten die recht doen aan het potentieel van de kinderen.

Het is de basis van waaruit gewerkt wordt aan een professionele cultuur vanuit een gedeelde, collectieve ambitie en eigenaarschap bij individuele teamleden. Hierbij wordt uitgegaan van de 'zeven eigenschappen van persoonlijke effectiviteit' van Covey.

#### Beoordeling

De kwaliteit wordt gemeten en beoordeeld met behulp van instrumenten uit WMK, op basis van het cyclisch stelsel van kwaliteitszorg Skipov.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,38

Aandachtspunt	Prioriteit
S2 De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties.	laag

#### 4.11 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Expliciete Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraar realiseert een taakgerichte werksfeer
2.	De leraar legt duidelijk uit
3.	De leraar geeft expliciet les in strategieën voor leren en denken
4.	De leraar werkt tijdens de rekeninstructie vanuit het handelingsmodel
5.	De leraar zorgt voor een goede structuur in de onderwijsactiviteiten
6.	De leraar dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving
7.	De leraar maakt gebruik van coöperatieve werkvormen
8.	De leraar heeft de les zichtbaar goed voorbereid
9.	De leraar maakt duidelijk hoe de les aansluit aan bij voorgaande lessen
10.	De leraar verduidelijkt bij aanvang van de les het lesdoel
11.	De leraar maakt in het lesdoel concept en vaardigheid (en context) duidelijk
12.	De leraar maakt voor leerlingen de opbouw van de les inzichtelijk
13.	De leraar geeft duidelijke uitleg van de leerstof en opdrachten
14.	De leraar geeft duidelijke uitleg van het gebruik van didactische hulpmiddelen
15.	De leraar betreft alle leerlingen bij de les
16.	De leraar hanteert bij uitleg werkvormen die leerlingen activeren
17.	De leraar biedt alle leerlingen denktijd
18.	De leraar past Controle Van Begrip toe
19.	De leraar geeft feedback aan leerlingen
20.	De leraar gaat na of de lesdoelen bereikt zijn

#### Beoordeling

De kwaliteit wordt gemeten en beoordeeld met behulp van instrumenten uit WMK, op basis van het cyclisch stelsel van kwaliteitszorg Skipov

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,08
2019 Quick Scan Team 16 april - Didactisch Handelen 2019	2,92
2019 Quick Scan Team 16 april - Expliciete Directe Instructie 2019	3,11

Aandachtspunt	Prioriteit
Versterken en borgen van EDI	gemiddeld
S3 De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen.	hoog
S3 De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen.	hoog

#### 4.12 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze scholen hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om leiderschap en daarmee de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie, leiderschap en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

#### 4.13 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraar zorgt voor een doelmatig klassenmanagement
2.	De leraar zorgt voor een ordelijk verloop van de les
3.	De leraar maakt effectief gebruik van het stilteteken
4.	De leraar maakt duidelijk welk gedrag hij/zij van leerlingen verwacht tijdens zelfstandig (ver)werken
5.	De leraar gebruikt de juiste hulpmiddelen voor uitgestelde aandacht (1-2 ketting en 3-8 stoplicht)
6.	De leraar maakt effectief gebruik van de volumemeter
7.	De leraar zorgt ervoor dat doelgericht klaarwerk altijd zichtbaar en bruikbaar is voor de leerlingen
8.	De leraren voeren een inzichtelijke en overdraagbare groepsadministratie

#### Beoordeling

De kwaliteit wordt gemeten en beoordeeld met behulp van instrumenten uit WMK, op basis van het cyclisch stelsel van kwaliteitszorg Skipov.

Omschrijving	Resultaat
2019 Quick Scan Team 16 april - Klassenmanagement 2019	3,1

#### 4.14 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling), voor groep 1 en 2 het KVM (KindVolgModel) en het sociaal expertisesysteem ZIEN! (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage).

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, okt-nov en feb-maart). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep

als geheel (en het leraargedrag), de leerroutes (basis-verrijking-intensief) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

### Beoordeling

De kwaliteit wordt gemeten en beoordeeld met behulp van instrumenten uit WMK, op basis van het cyclisch stelsel van kwaliteitszorg Skipov.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	gemiddeld
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	gemiddeld

### Bijlagen

1. Zorgplan
2. Schoolondersteuningsprofiel

### 4.15 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). Op basis van niet-methodetoetsen, ZIEN! en observaties bepalen de leraren het aanbod en de aanpak voor de hele klas en verdelen de leraren de leerlingen over drie leerroutes (basis, intensief en verrijking). Deze leerroutes zijn een eerste uitgangspunt in afstemming. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel.

### 4.16 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. We denken niet in beperkingen van kinderen maar in hun mogelijkheden.

Met passend onderwijs kunnen zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs volgen. De school heeft een zorgplicht; voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, moet de school een passende plek zoeken. Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, zijn scholen gaan samenwerken in regionale samenwerkingsverbanden. Onze stichting vormt samen met basisscholen uit de regio Oss, Uden en Veghel het Samenwerkingsverband 30-06. Hoe wij binnen ons samenwerkingsverband invulling geven aan passend onderwijs staat beschreven in het zogenaamde Ondersteuningsplan (OP), dit document is te vinden op de website van het samenwerkingsverband. Procedureel is in dit OP vastgelegd waaruit basisondersteuning dient te bestaan en op welke wijze en wanneer de reguliere basisschool een beroep kan doen op het samenwerkingsverband voor extra ondersteuning dan wel verwijzing naar S(B)O.

In het beleidsstuk Basisondersteuning is beschreven hoe Skipov invulling geeft aan haar basisondersteuning en hoe we omgaan met aanvullende zorgvragen. Skipov heeft hiervoor een zorgteam beschikbaar bestaande uit verschillende disciplines. Daarnaast heeft de school in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschreven hoe deze basisondersteuning school specifiek wordt ingevuld en welke specifieke expertises de school eventueel aanvullend kan bieden. Dit document is te vinden op de website van de school.

### Beoordeling

De kwaliteit wordt gemeten en beoordeeld met behulp van instrumenten uit WMK, op basis van het cyclisch stelsel van kwaliteitszorg Skipov.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,33

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat	gemiddeld

#### Bijlagen

1. Basisondersteuning
2. Basisondersteuning

#### 4.17 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die recht doen aan hun potentieel en die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we het leerlingvolgsysteem van ParnasSys, met een koppeling vanuit het leerlingvolgsysteem van Cito, om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren. We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groeps- en leerlingbesprekingen. Dan bespreken we of de groep en de individuele leerlingen zich ontwikkelen conform de verwachtingen. Twee keer per jaar stellen we op schoolniveau een resultaatanalyse op welke wordt besproken binnen het team en de MR.

#### Beoordeling

De kwaliteit wordt gemeten en beoordeeld met behulp van instrumenten uit WMK, op basis van het cyclisch stelsel van kwaliteitszorg Skipov.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

#### Bijlagen

1. Protocol advisering

#### 4.18 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS van Cito, waarnaar ze door middel van een koppeling zichtbaar zijn in het LVS van ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften. Ouders kunnen de toetsresultaten zien via het Ouderportaal van ParnasSys en worden hierover op de rapportageavonden geïnformeerd. Aan het einde van groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies en in het midden van groep 8 het definitieve schooladvies. De adviesprocedure staat beschreven in het protocol advisering (zie bijlage). In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan een eindtoets.

#### Beoordeling

De kwaliteit wordt gemeten en beoordeeld met behulp van instrumenten uit WMK, op basis van het cyclisch stelsel van kwaliteitszorg Skipov.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

#### Bijlagen

1. Protocol advisering

#### 4.19 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met



de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarvoor de bij ons bekende gegevens uit de jaarlijkse rapportage NCO (Nationaal Cohortenonderzoek Onderwijs) van het NRO (Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO indien nodig bij.

### Beoordeling

De kwaliteit wordt gemeten en beoordeeld met behulp van instrumenten uit WMK, op basis van het cyclisch stelsel van kwaliteitszorg Skipov.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	2,67

Aandachtspunt	Prioriteit
De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	gemiddeld

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is vastgelegd in het integraal personeelsbeleidsplan (IPB) van Skipov (zie bijlage). Dit plan richt zich op de ontwikkeling van medewerkers en legt de koppeling met het strategisch beleidsplan van de stichting. We streven naar het creëren en benutten van professionele ruimte voor schoolteams en leraren ten dienste van de onderwijskwaliteit.

De volgende acties vanuit de beleidsthema's van Skipov hebben betrekking op personeelsbeleid:

Thema 1: Professionele leergemeenschap

- Het vergroten van de analysevaardigheden van leerkrachten.
- Het vergroten van het pedagogisch-didactisch handelingsrepertoire van de leerkracht.
- Het vergroten van onderzoekende vaardigheden van de leerkrachten.
- Het versterken en onderhouden van de kwaliteit van de schoolleiders.

Thema 2: Lerende cultuur

- Leren van en met elkaar staat centraal in schoolontwikkeling waarbij we uitgaan van de verschillen tussen leerkrachten, deze herkennen, erkennen en benutten.

Thema 3: Inspirerend partnerschap

- Wij bevorderen dat teamleden hun talenten ontwikkelen en inzetten in het kader van teamleren.

Thema 4: Rijke leeromgeving

- Leerkrachten stimuleren het onderzoekend leren van leerlingen en nemen initiatieven om de leeromgeving te verrijken.

Thema 5: Kwaliteitszorg

- Wij leggen de bekwaamheidsontwikkeling vast in een bekwaamheidsdossier.

#### Bijlagen

1. Integraal personeelsbeleid

### 5.2 Professioneel statuut

Volgens de Wet Beroep Leraar moet elke school of onderwijsinstelling een professioneel statuut opstellen. In de wet wordt bepaald dat de leerkracht voldoende professionele ruimte moet hebben met betrekking tot het vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch proces in de klas en de school/instelling. Dit professioneel statuut beoogt op hoofdlijnen te beschrijven hoe de professionele ruimte en de belangen van leerkrachten op school geregeld zijn. Het statuut is het eindproduct van de professionele dialoog tussen de schoolleiding en de leerkrachten van de school. Vanuit het IBP van Skipov is er een model voor het professioneel statuut geformuleerd. Dit model is in eerste instantie integraal overgenomen voor het scholencluster Maria - Maria ter Heide. In de komende jaren zal in een dialoog tussen de schoolleiding en de medewerkers dit model worden omgevormd tot een eigen statuut voor onze school.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het model professioneel statuut van Skipov is vertaald in een specifiek professioneel statuut voor het scholencluster Ma- Mth	gemiddeld

#### Bijlagen

1. Professioneel statuut basisversie

### 5.3 Introductie en begeleiding

Binnen het scholencluster Maria - Maria ter Heide krijgen startende collega's en nieuwe collega's extra begeleiding en coaching. Richtlijnen vanuit het IBP van Skipov zijn aangevuld met onze eigen specifieke afspraken.

In het eerste jaar binnen het scholencluster verwachten we van nieuwe collega's dat ze zich primair richten op de lesgevende taken en alles wat daar ondersteunend aan is. Daarnaast staat het integreren in het team en de schoolgemeenschap centraal.

Onze werkwijze is vastgelegd in een inwerkplan voor nieuwe medewerkers (zie bijlage).

#### Bijlagen

1. Inwerkplan nieuwe medewerkers

## 5.4 Professionalisering

Professionalisering staat centraal in het scholencluster Maria - Maria ter Heide. Een kernwaarde is 'lerend' en ons motto is niet voor niets 'Daar *leer* je'.

Voor professionalisering en ontwikkeling is een zogenaamde 'ontwikkelingsgerichte ondersteuningsstructuur' (OGOS) opgezet. In deze structuur is voor alle leerkrachten coaching en begeleiding geregeld.

Scholing komt aan de orde bij diverse IPB- en ontwikkelgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren en daarnaast organiseert en faciliteert de schoolleiding teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Het voltallige team neemt deel aan deze teamgerichte scholing.

### Het ontwikkelen van de pedagogisch-didactische competentie.

Alle leerkrachten werken continu aan het versterken van hun pedagogisch-didactische competentie. Het ICALT-observatie instrument wordt gebruikt voor het bepalen van de zone van naaste ontwikkeling. ICALT is een gevalideerd observatie instrument op basis waarvan leerkrachten kunnen werken aan het persoonlijke ontwikkeldossier. In eerste instantie wordt ICALT gebruikt om startende leerkrachten te coachen en te begeleiden van start- naar basisbekwaam en daarna tot vakbekwaam. Om zowel startende als ervaren leerkrachten goed te kunnen coachen en begeleiden beschikt het scholencluster over voldoende gecertificeerde ICALT-coaches.

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school ressorteert onder Skipov. Skipov staat voor Stichting katholiek en interconfessioneel primair onderwijs Veghel. Skipov is een samenwerkingsverband van veertien basisscholen in en rond Veghel. De scholen vormen onderling een hechte eenheid. Skipov ondersteunt en ontzorgt de aangesloten scholen maximaal, zodat onze tijd en aandacht zoveel mogelijk kunnen uitgaan naar optimaal onderwijs. SKIPOV is uitgegroeid tot een kennis- en samenwerkingsgemeenschap met een efficiënte bedrijfsvoering. Zij kan daarom 3.000 leerlingen en hun ouders en 250 leerkrachten op passende wijze ondersteunen en begeleiden.

Organogram Skipov

De schoolleiding wordt gevormd door een directeur, een locatie coördinator (L11) en de IB-er. De directeur heeft algemene eindverantwoordelijkheid binnen het cluster en is vooral gericht op algemeen beleid, personeelsbeleid, kwaliteitsbeleid en financiën. De IB-er is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van de zorg en passende ondersteuning aan leerlingen en leerkrachten. De locatie coördinator is verantwoordelijk voor de operationele zaken op school. Samen met de locatie coördinator van bs. Maria vormen zij het coördinatieteam (CT) van het scholencluster. Het CT houdt zich bezig met het strategisch beleid van het scholencluster. Daarnaast speelt het CT een belangrijke rol in ontwikkeling van het onderwijs en begeleiding en ondersteuning van het team bij de uitvoering van de primaire taak; het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs voor alle kinderen binnen het scholencluster.

### 6.2 Groeperingsvormen

Op basisschool Maria ter Heide werken we vanuit een leerstofjaarklassensysteem. De jaarklassen zijn verdeeld over vier combinatiegroepen: 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

### 6.3 Het schoolklimaat

Veiligheid is een basisvoorwaarde om te kunnen leren. We zetten dan ook alles op alles om een veilig leef-, leer- en werkklimaat te realiseren. Een klimaat waarin leerlingen, ouders, teamleden en iedereen die betrokken is bij de scholen zich veilig voelt en zich positief verbonden voelt. Een positieve sociale binding met de school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk leef-, leer- en werkklimaat.

Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

Ons veiligheidsbeleid betreft geen losstaande aanpak, maar is een integraal onderdeel van ons totale schoolbeleid.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De ouders/verzorgers tonen zich betrokken bij de school door activiteiten die de school daartoe onderneemt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
2.	De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school
3.	De leerlingen tonen zich betrokken bij de school
4.	Het personeel voelt zich betrokken bij de school
5.	De leerlingen en het personeel tonen in gedrag en taal ook buiten de lessen respect voor elkaar
6.	De leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers ervaren dat de schoolleiding positief bijdraagt aan het schoolklimaat
7.	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen
★	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
9.	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school

## Beoordeling

De kwaliteit wordt gemeten en beoordeeld met behulp van instrumenten uit WMK, op basis van het cyclisch stelsel van kwaliteitszorg Skipov

Aandachtspunt	Prioriteit
S4 De wijze waarop ouders betrokken worden ontwikkelingen, o.a. bij het TLIM-proces.	gemiddeld
Definitie opstellen wat we onder incident verstaan. Helderheid creëren over procedures rondom incidentregistratie.	gemiddeld
S1 Binnen het TLIM proces moet er extra aandacht zijn voor het geven van gerichte feedback binnen het team.	laag
Personeelsleden maken gebruik van elkaars deskundigheid.	gemiddeld
Helderheid creëren over procedures en analyse rondom incidentregistratie	gemiddeld
Systematisch onderzoeken van de sociale veiligheid van leraren	laag
Preventiebeleid onder loep nemen en vastleggen in de schoolgids.	gemiddeld
Veiligheidsbeleid onder de loep nemen en vastleggen in de schoolgids hoe we incidenten afhandelen.	gemiddeld

## Bijlagen

1. Rapportage schooldiagnose schoolklimaat

### 6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is een veiligheidsplan opgesteld (zie bijlage).

De school beschikt over een registratiesysteem; we melden incidenten in de chronologische leerling volglijst. Naast deze incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'er en veiligheidscoördinator analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenafspraken. De afspraken zijn met name gedragsregels: hoe ga je met elkaar om en wat is de consequentie als je je niet aan de gedragsregel houdt. Deze afspraken worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een Fidestraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt een CT-lid betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een pestprotocol).

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevroegd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: ZIEN!

De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs. De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een veiligheidscoördinator en een aanspreekpunt pesten. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV'ers.

## Beoordeling

De kwaliteit wordt gemeten en beoordeeld met behulp van instrumenten uit WMK, op basis van het cyclisch stelsel van kwaliteitszorg Skipov

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,55

Aandachtspunt	Prioriteit
Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	gemiddeld

### Bijlagen

1. Veiligheidsplan
2. Pestprotocol

### 6.5 Arbobeleid

Het Arbobeleid binnen de organisatie is onderverdeeld in twee delen.

Alles wat we gezamenlijk op bestuursniveau organiseren ligt vast in het arbobeleidsplan van Skipov (zie bijlage). In dit document staat beleid omschreven rondom: arbeidsomstandigheden, veiligheid, brandpreventie, bedrijfshulpverlening, personeel en gezondheid enz.

Daarnaast wordt er benoemd welke zaken er op school geregeld worden. Hierbij valt te denken aan: sociale veiligheid, houden van ontruimingsoefeningen, organiseren van BHV trainingen, ongevallenregistratie en het vormgeven van een inwerkprogramma voor nieuwe medewerkers.

Op het gebied van verzuim werken wij vanuit de gedragsmatige visie op verzuim. Bij het selecteren van de arbodienst is gekozen voor een partner die deze visie op verzuim ondersteunt. Het voorkomen van verzuim staat centraal. Indien er toch sprake van verzuim is gaan leidinggevende en werknemer in overleg over de te maken keuzes v.w.b. aanwezigheid en arbeidsmogelijkheden. Zowel leidinggevende als werknemer leggen de focus op de mogelijkheden. Kort samengevat: "Ziekte of een nare situatie overkomt je, verzuim overleg je."

Een medewerker die omstandigheden ervaart die van invloed kunnen zijn op zijn of haar functioneren, maakt dit bespreekbaar met de leidinggevende. De leidinggevende ondersteunt de werknemer bij het nadenken over oplossingen hoe werk kan bijdragen aan het herstellen van de balans.

Het uitgangspunt is dat Skipov zelf uitvoering geeft aan het verzuimbeleid en dat deskundigheid van de arbodienst op regiebasis wordt ingeschakeld indien dit gewenst is.

### Bijlagen

1. Arbobeleid

### 6.6 Samenwerking

Onze school werkt nauw samen met peuterspeelzaal 'de Hummelhoek' (SPV). Peuters en kleuters zitten in lokalen naast elkaar, die verbonden zijn met een grote schuifdeur. Ze werken ook in elkaars ruimtes. Inhoudelijk en organisatorisch worden programma's op elkaar afgestemd.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren stemmen onderwijsinhoud en organisatie af met de peuterspeelzaal
2.	De leraren dragen zorg voor een warme overdracht van peuters naar kleuters

### Beoordeling

De kwaliteit wordt gemeten en beoordeeld met behulp van instrumenten uit WMK, op basis van het cyclisch stelsel van kwaliteitszorg Skipov

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,4

Aandachtspunt	Prioriteit
De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorgaande school – school)	laag

### 6.7 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de

algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

## **Beoordeling**

### **6.8 Overgang PO-VO**

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

### **6.9 Privacybeleid**

Onze school beschikt over privacybeleid (zie bijlage) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het beleid staat hoe we zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, ouders én medewerkers. Wij voldoen daarmee volledig aan de vigerende wetgeving (uitgewerkt in de AVG).

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en medewerkers en zullen daarom nooit beeldmateriaal of privacygevoelige gegevens verstrekken zonder toestemming. Ouders en medewerkers mogen te allen tijde de toestemming intrekken. De informatie die we vastleggen is nauwkeurig, correct én volledig up-to-date.

Het privacybeleid staat op onze website.

## **Bijlagen**

1. Beleid privacy

## 7 Financieel beleid

### 7.1 Financieel beleid

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het begrotingsbeleid van de stichting (zie bijlage). In deze stukken staat de wijze waarop de beschikbare middelen op stichtingsniveau worden toegewezen aan de scholen beschreven, dit wordt ook wel het allocatiebeleid genoemd. De beschikbare lumpsum middelen op stichtingsniveau worden voor het overgrote deel op basis van objectieve criteria toegekend aan de scholen.

Daarnaast wordt er ruimte gecreëerd om op basis van solidariteit in te kunnen spelen op bijzondere school specifieke zaken. Door middel van benchmarking wordt op transparante wijze verantwoording afgelegd over de gemaakte keuzes. Het financieel beleid is gericht op:

- het borgen van de continuïteit van de totale organisatie,
- flexibiliteit en solidariteit,
- het realiseren van de gezamenlijke doelen uit het strategisch beleidsplan van de stichting
- het binnen deze kaders bieden van maximale ruimte aan scholen om keuzes te maken over de wijze waarop de doelen uit het schoolplan worden gerealiseerd.
- het bieden van transparantie

Jaarlijks wordt er op stichtingsniveau een begroting voor het komende kalenderjaar opgesteld die is opgebouwd uit 14 schoolbegrotingen, opgesteld in overleg met de schooldirecteuren, en een begroting van het stafkantoor met daarin de zaken die we gezamenlijk organiseren. Na het verkrijgen van de benodigde instemming worden deze begrotingen vastgesteld en ingelezen in de administratieve pakketten. Via een exploitatie overzicht hebben directeuren realtime inzicht in hun budgetten en de uitputting hiervan. Elk kwartaal wordt er door het stafkantoor een kwartaalrapportage op schoolniveau opgesteld, deze rapportage wordt gedeeld met de schooldirecteur. Eventuele bijzonderheden worden besproken. Ook op stichtingsniveau wordt een kwartaalrapportage opgesteld welke wordt besproken met de raad van bestuur.

Daarnaast wordt er jaarlijks een meerjarenbegroting met bestuursformatieplan opgesteld waarin 5 jaar vooruit wordt gekeken. Deze documenten worden jaarlijks geactualiseerd.

### Bijlagen

1. Begrotingsbeleid

### 7.2 Sponsoring

Onze school kent geen (structurele) sponsoring.

Mocht sponsoring aan de orde komen, dan houden we ons aan het convenant dat door vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. De MR heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.



## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Deze is gebaseerd op het cyclisch stelsel van kwaliteitszorg Skipov en specifiek gemaakt voor onze school. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Samen met het team, en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen, stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door als PLG door groepen of individuele functionarissen. De schoolleiding, het CT, monitort de voortgang. Tussentijds en aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen. We verantwoorden ons hierover in het jaarverslag.

Tijdpad:

1. De school analyseert onderwijskwaliteit op alle relevante indicatoren en verantwoordt dit aan belanghebbenden.
2. De school verwerkt de analyse in het voortschrijdend schoolplan en verantwoordt dit aan belanghebbenden.
3. De school voert het schoolplan uit en bespreekt de voortgang regelmatig met belanghebbenden.
4. De school evalueert het schoolplan en toetst dit bij belanghebbenden.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school beschikt over een systeem (een stelsel) van kwaliteitszorg.
2.	Het systeem van kwaliteitszorg richt zich op het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van het onderwijsleerproces, de leerresultaten en de veiligheid.
3.	De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs.
4.	De school werkt doelgericht aan verbeteringen van de kwaliteit van het onderwijs op basis van analyses van gegevens die uit het kwaliteitssysteem naar voren komen.

### Beoordeling

De kwaliteit wordt gemeten en beoordeeld met behulp van instrumenten uit WMK, op basis van het cyclisch stelsel van kwaliteitszorg Skipov

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,1

### 8.2 Kwaliteitscultuur

Centraal in onze kwaliteitscultuur staat: het zichtbaar maken van het totale leren. Dat doen wij op het niveau van de leerling, de leerkracht, de leidinggevende en de school. Reflectie op deze groei (van leren) is niet iets incidenteels maar vindt 'hoogfrequent' plaats, op basis van evalueerbare data. In zo'n op groei gerichte cultuur gaat het niet om "afvinken" en "afrekenen" maar om "vonken" en "versterken". Het werken met onderzoeksinstrumenten is binnen deze cultuur een vanzelfsprekende zaak. Even vanzelfsprekend is het dat we ons op transparante wijze verantwoorden over de mate waarin we erin slagen om onze ambities te realiseren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school beschikt over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren.
2.	Onze visie en Big Rocks (streefbeelden) vormen het uitgangspunt van ontwikkeling en professionalisering.
3.	Medewerkers krijgen voldoende gelegenheid voor professionalisering.

**Beoordeling**

De kwaliteit wordt gemeten en beoordeeld met behulp van instrumenten uit WMK, op basis van het cyclisch stelsel van kwaliteitszorg Skipov

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,09

Aandachtspunt	Prioriteit
De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	gemiddeld

**8.3 Verantwoording en dialoog**

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. We raadplegen ouders en we beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

**Beoordeling**

De kwaliteit wordt gemeten en beoordeeld met behulp van instrumenten uit WMK, op basis van het cyclisch stelsel van kwaliteitszorg Skipov

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,43

**8.4 Het meten van de basiskwaliteit**

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). We meten de basiskwaliteit één keer per twee jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen. Het rapport van de Zelfevaluatie Basiskwaliteit, met analyse en aandachtspunten, is als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan.

**Beoordeling**

De Zelfevaluatie Basiskwaliteit wordt één keer per twee jaar uitgevoerd door het coördinatieteam (CT) van het cluster bs Maria (Erp) en bs Maria ter Heide (Mariaheide).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit definitief 2018-09 - OP1: Aanbod	3,21
Basiskwaliteit definitief 2018-09 - OP2: Zicht op ontwikkeling	3,5
Basiskwaliteit definitief 2018-09 - OP3: Didactisch handelen	3,08
Basiskwaliteit definitief 2018-09 - OP4: (Extra) ondersteuning	3,33
Basiskwaliteit definitief 2018-09 - OP6: Samenwerking	3,4
Basiskwaliteit definitief 2018-09 - OP8: Toetsing en afsluiting	4
Basiskwaliteit definitief 2018-09 - SK1: Veiligheid	3,55
Basiskwaliteit definitief 2018-09 - SK2: Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	3,38
Basiskwaliteit definitief 2018-09 - OR1: Resultaten	3
Basiskwaliteit definitief 2018-09 - OR2: Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	2,5
Basiskwaliteit definitief 2018-09 - OR3: Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	2,67
Basiskwaliteit definitief 2018-09 - KA1: Kwaliteitszorg	3,1
Basiskwaliteit definitief 2018-09 - KA2: Kwaliteitscultuur	3,14
Basiskwaliteit definitief 2018-09 - KA3: Verantwoording en dialoog	3,5

## Bijlagen

1. Rapportage zelfevaluatie basiskwaliteit

### 8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We willen per paragraaf aangegeven wat de 'kenmerken' van onze school zijn, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken zullen we oormerken als 'eigen kwaliteitsaspecten'. Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit.

Het bepalen en benoemen van de kwaliteitsindicatoren zal in de komende jaren groeien. We gebruiken hiervoor de planning van het cyclisch stelsel van kwaliteitszorg van Skipov. Bij de onderdelen die gescreend worden in 'Schooldiagnoses' en 'Quickscans' uit WMK zullen door het team kwaliteitsindicatoren worden vastgesteld en in het betreffende jaar worden toegevoegd aan het schoolplan.

De verzameling van de reeds vastgestelde eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we 'parels'. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

### 8.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze planning afgenomen in april 2019. Het aantal deelnemers bedroeg 11 (responspercentage: 82%). De gemiddelde score was: 3,03. Naast de Quick Scan nemen we jaarlijks een schooldiagnose af (zie cyclisch stelsel van kwaliteitszorg Skipov). Op basis van de uitslagen stellen we actiepunten vast.

### Beoordeling

De kwaliteit wordt gemeten en beoordeeld met behulp van instrumenten uit WMK, op basis van het cyclisch stelsel van kwaliteitszorg Skipov.

Omschrijving	Resultaat
2019 Quick Scan Team 16 april - Didactisch Handelen 2019	2,92
2019 Quick Scan Team 16 april - Expliciete Directe Instructie 2019	3,11
2019 Quick Scan Team 16 april - Klassenmanagement 2019	3,1
2019 Quick Scan Team 16 april - Leiderschap 2019	2,94

Aandachtspunt	Prioriteit
Didactisch handelen: De leraar geeft expliciet les in strategieën voor het leren en denken	gemiddeld
EDI: De leraar hanteert bij uitleg werkvormen die leerlingen activeren	gemiddeld
EDI: De leraar gaat na of de lesdoelen bereikt zijn	gemiddeld
Klassenmanagement: De leraren voeren een inzichtelijke en overdraagbare groepsadministratie; doelen zijn zichtbaar in de groepsmap	gemiddeld
S1 Leiderschap: De leraar intergreert de 7 gewoonten in de lesactiviteiten	hoog
S1 Leiderschap: De leraar en leerlingen voelen zich samen verantwoordelijk voor het naleven en actueel houden van het missiestatuut	hoog

## Bijlagen

1. Rapportae quickscan 2019

## 8.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in februari 2019. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=12). Het responspercentage was 100%. Er is sprake van tevredenheid bij het team. We geven onze school een ruim voldoende score (26).

### Beoordeling

De kwaliteit wordt gemeten en beoordeeld met behulp van instrumenten uit WMK, op basis van het cyclisch stelsel van kwaliteitszorg Skipov

Omschrijving	Resultaat
2019 vragenlijst medewerkers - Schoolspecifieke vragen	3,05
2019 vragenlijst medewerkers - Kwaliteit	3,06
2019 vragenlijst medewerkers - Schoolklimaat	3,29
2019 vragenlijst medewerkers - Veiligheid	3,5
2019 vragenlijst medewerkers - Welbevinden	3,54
2019 vragenlijst medewerkers - Pedagogisch handelen	3,46
2019 vragenlijst medewerkers - Lesgeven	3,14
2019 vragenlijst medewerkers - Ondersteuning leerlingen	3,32
2019 vragenlijst medewerkers - Informatie	3,46
2019 vragenlijst medewerkers - Rapportcijfer	7,42

Aandachtspunt	Prioriteit
S1 The Leader in Me kennismakingstraject ontwikkelen en uitvoeren voor en met nieuwe collega's.	hoog

**Bijlagen**

1. Rapportage tevrenheidspeiling medewerkers 2019

**8.8 Vragenlijst Leerlingen**

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in februari 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 (n=61). Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,57. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt regelmatig bijeen en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

**Beoordeling**

De kwaliteit wordt gemeten en beoordeeld met behulp van instrumenten uit WMK, op basis van het cyclisch stelsel van kwaliteitszorg Skipov

Omschrijving	Resultaat
2019 vragenlijst leerlingen - Schoolspecifieke vragen	3,25
2019 vragenlijst leerlingen - Kwaliteit	3,71
2019 vragenlijst leerlingen - Schoolklimaat	3,58
2019 vragenlijst leerlingen - Veiligheid	3,53
2019 vragenlijst leerlingen - Welbevinden	3,37
2019 vragenlijst leerlingen - Pedagogisch handelen	3,76
2019 vragenlijst leerlingen - Lesgeven	3,76
2019 vragenlijst leerlingen - Ondersteuning leerlingen	3,61
2019 vragenlijst leerlingen - Informatie	3,47

Aandachtspunt	Prioriteit
Het vergroten van de mate waarin en de vaardigheid waarmee leerlingen hun eigen keuzes maken	hoog

**Bijlagen**

1. Rapportage tevredenheidspeiling leerlingen 2019

**8.9 Vragenlijst Ouders**

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in februari 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=79). Het responspercentage was 65%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,31.

**Beoordeling**

De kwaliteit wordt gemeten en beoordeeld met behulp van instrumenten uit WMK, op basis van het cyclisch stelsel van kwaliteitszorg Skipov

Omschrijving	Resultaat
2019 vragenlijst ouders - Schoolspecifieke vragen	2,89
2019 vragenlijst ouders - Kwaliteit	3,39
2019 vragenlijst ouders - Schoolklimaat	3,63
2019 vragenlijst ouders - Veiligheid	3,41
2019 vragenlijst ouders - Welbevinden	3,62
2019 vragenlijst ouders - Pedagogisch handelen	3,77
2019 vragenlijst ouders - Lesgeven	3,38
2019 vragenlijst ouders - Ondersteuning leerlingen	3,06
2019 vragenlijst ouders - Informatie	3,21

Aandachtspunt	Prioriteit
S4 Het verhogen van de betrokkenheid van ouders bij schoolontwikkelingen, door communicatie hierover te verbeteren.	gemiddeld
S4 School geeft de ouders goed inzicht in de ontwikkeling van het kind	gemiddeld

## Bijlagen

1. Rapportage tevredenheidspeiling ouders 2019

## 9 Strategisch beleid

### 9.1 Strategisch beleid

Skipov basisonderwijs beschikt over een strategisch beleidsplan 2016-2020, te vinden op de website van de stichting. Naar aanleiding van de verbeteringen in ons cyclisch stelsel van kwaliteitszorg zal ook het Skipov beleidsplan aangepast worden aan de cyclus van de scholen. Dit staat voor het schooljaar 2019-2020 op de planning.

De keuzes die wij in dit strategisch beleidsplan maken zijn voor een belangrijk deel geïnspireerd op de theorieën van John Hattie. Het strategisch beleidsplan geeft richting aan de keuzes die we in de beleidsperiode gaan maken. Plannen en beleidsinitiatieven van de school maken inzichtelijk hoe dit beleid wordt gerealiseerd. Het strategisch beleidsplan is daarbij het referentiekader, als het gaat om zelfevaluatie en verantwoording.

De kernwaarden van Skipov zijn lerend, betrokken, moedig, doeltreffend en ruimte.

Een school moet kinderen een stevige basis bieden op het gebied van lezen, taal en rekenen. Minstens zo belangrijk is het om in te zetten op brede competentieontwikkeling. Onze scholen bieden onderwijs dat een krachtig effect heeft op het totale leren van kinderen.

We realiseren ons daarbij dat we kinderen voorbereiden op de maatschappij van de toekomst. Kennis is de motor van onze economie. Kenmerkend voor onze kennissamenleving is dat kennis op elk moment beschikbaar is (kennisexplosie) en in snel tempo veroudert. In de maatschappij van morgen gaat het meer dan ooit om communicatie, creativiteit en innoverend vermogen.

Waar onderwijs vroeger vooral kennisoverdracht was, vraagt onderwijs voor morgen veel meer focus op kennisconstructie, innovatie en samenwerking.

De leerkracht is de spil. Leidinggevenden spannen zich in om de leerkracht in zijn/haar kracht te zetten. Vanuit die gedachte geven we inhoud aan de realisatie van onze doelstellingen, onderverdeeld in vijf strategische beleidsthema's:

#### Thema 1: Professionele leergemeenschap

zowel op schoolniveau- als op Skipov-niveau wordt er gewerkt aan het vormen van een professionele leergemeenschap.

#### Thema 2: Lerende cultuur

Dit thema valt samen met het eerste thema; als de bevoegdheid en het vakmanschap van de leerkracht het maakt, dan moeten we samen bouwen aan een cultuur die dit op alle mogelijke manieren stimuleert en ondersteunt.

#### Thema 3: Inspirerend partnerschap

Wij investeren in de kwaliteit van de samenwerking met ouders, instanties en natuurlijk onderling in een team. We zorgen ervoor dat alle partijen die betrokken zijn bij de begeleiding van deze leerlingen optimaal samenwerken.

#### Thema 4: Rijke leeromgeving

Moderne leer- en hulpmiddelen stellen leerkrachten in staat om flexibel in te spelen op de diversiteit aan onderwijsbehoeften van leerlingen. De scholen ontwikkelen een visie en zorgen ervoor dat ICT een integrale plek krijgt binnen het curriculum. Scholen tonen aan hoe ICT de kwaliteit van het leren verbetert.

In de rijke leeromgeving wordt ook structureel aandacht besteed aan "wetenschap en technologie", "cultuureducatie" en geven we impulsen aan de kwaliteit van ons bewegingsonderwijs.

#### Thema 5: Kwaliteitszorg

De afgelopen tijd heeft de focus vooral op dit thema gelegen. Binnen het directieberaad wordt hier momenteel veel

aandacht aan besteed.

Centraal in onze kwaliteitszorg staat: het zichtbaar maken van het totale leren. Dat doen wij op het niveau van de leerling, de leerkracht, de leidinggevende en de school. Reflectie op deze groei (van leren) is niet iets incidenteels maar vindt 'hoogfrequent' plaats, op basis van evalueerbare data. In zo'n op groei gerichte cultuur gaat het niet om "afvinken" en "afrekenen" maar om "vonken" en "versterken".

## **Bijlagen**

1. Skipov beleidsplan



## 10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	S1 Kindgericht onderwijs op basisschool Maria ter Heide is in 2023 zichtbaar doordat leerlingen, maar ook ouders en leerkrachten, (persoonlijk) leiderschap tonen in het onderwijsproces (The Leader in Me, Stephen R. Covey).	hoog
	S2 Kindgericht onderwijs op basisschool Maria ter Heide is in 2023 zichtbaar door thematisch aanbod. Hiermee bieden we onderwijs dat bijdraagt aan een brede ontwikkeling van de leerling.	hoog
	S3 Kindgericht onderwijs op basisschool Maria ter Heide is in 2023 zichtbaar door een adaptief en gepersonaliseerd organisatie-model ondersteunt door ICT.	hoog
	S4 Kindgericht onderwijs op basisschool Maria ter Heide wordt in 2023 ondersteund door een eigentijdse wijze van communicatie en rapportage, waardoor leerlingen en ouders inzicht hebben in de vorderingen van het leerproces.	hoog
De visie van de school	S2 De visie op thematisch werken	gemiddeld
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Actualiseren van het beleidsplan 'Actief (in) Burgerschap'. <ul style="list-style-type: none"> <li>Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten</li> </ul>	laag
Pedagogisch handelen	S2 De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties.	laag
Didactisch handelen	Versterken en borgen van EDI <ul style="list-style-type: none"> <li>EDI: De leraar gaat na of de lesdoelen bereikt zijn</li> <li>Klassenmanagement: De leraren voeren een inzichtelijke en overdraagbare groepsadministratie; doelen zijn zichtbaar in de groepsmap</li> <li>EDI: De leraar hanteert bij uitleg werkvormen die leerlingen activeren</li> </ul>	gemiddeld
	S3 De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen. <ul style="list-style-type: none"> <li>S3 De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen.</li> </ul>	hoog
Professioneel statuut	Het model professioneel statuut van Skipov is vertaald in een specifiek professioneel statuut voor het scholencluster Ma- Mth	gemiddeld
Het schoolklimaat	S4 De wijze waarop ouders betrokken worden ontwikkelingen, o.a. bij het TLIM-proces.	gemiddeld
	S1 Binnen het TLIM proces moet er extra aandacht zijn voor het geven van gerichte feedback binnen het team.	laag
	Systematisch onderzoeken van de sociale veiligheid van leraren	laag
Quick Scan - Zelfevaluatie	Didactisch handelen: De leraar geeft expliciet les in strategieën voor het leren en denken	gemiddeld
	S1 Leiderschap: De leraar intergreert de 7 gewoonten in de lesactiviteiten	hoog
	S1 Leiderschap: De leraar en leerlingen voelen zich samen verantwoordelijk voor het naleven en actueel houden van het missiestatuut	hoog
Vragenlijst Leraren	S1 The Leader in Me kennismakingstraject ontwikkelen en uitvoeren voor en met nieuwe collega's.	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Vragenlijst Ouders	S4 Het verhogen van de betrokkenheid van ouders bij schoolontwikkelingen, door communicatie hierover te verbeteren.	gemiddeld
	S4 School geeft de ouders goed inzicht in de ontwikkeling van het kind	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	gemiddeld
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	gemiddeld
Passend onderwijs	De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat	gemiddeld
Vervolgsucces	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	gemiddeld
Veiligheid	<p>Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definitie opstellen wat we onder incident verstaan. Helderheid creëren over procedures rondom incidentregistratie.</li> <li>• Helderheid creëren over procedures en analyse rondom incidentregistratie</li> <li>• Preventiebeleid onder loep nemen en vastleggen in de schoolgids.</li> <li>• Veiligheidsbeleid onder de loep nemen en vastleggen in de schoolgids hoe we incidenten afhandelen.</li> </ul>	gemiddeld
Samenwerking	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorgaande school – school)	laag
Kwaliteitscultuur	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	gemiddeld

## 11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
De visie van de school	S2 De visie op thematisch werken
Didactisch handelen	Versterken en borgen van EDI
	S3 De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen.
Quick Scan - Zelfevaluatie	S1 Leiderschap: De leraar intergreert de 7 gewoonten in de lesactiviteiten
	S1 Leiderschap: De leraar en leerlingen voelen zich samen verantwoordelijk voor het naleven en actueel houden van het missiestatuut
Vragenlijst Leraren	S1 The Leader in Me kennismakingstraject ontwikkelen en uitvoeren voor en met nieuwe collega's.
Vragenlijst Ouders	S4 School geeft de ouders goed inzicht in de ontwikkeling van het kind
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen
Passend onderwijs	De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat
Vervolgsucces	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen
Veiligheid	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Actualiseren van het beleidsplan 'Actief (in) Burgerschap'.
Didactisch handelen	Versterken en borgen van EDI
Professioneel statuut	Het model professioneel statuut van Skipov is vertaald in een specifiek professioneel statuut voor het scholencluster Ma- Mth
Het schoolklimaat	S4 De wijze waarop ouders betrokken worden ontwikkelingen, o.a. bij het TLIM-proces.
Quick Scan - Zelfevaluatie	Didactisch handelen: De leraar geeft expliciet les in strategieën voor het leren en denken
Vragenlijst Ouders	S4 Het verhogen van de betrokkenheid van ouders bij schoolontwikkelingen, door communicatie hierover te verbeteren.
	S4 School geeft de ouders goed inzicht in de ontwikkeling van het kind
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen
Veiligheid	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten
Kwaliteitscultuur	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Actualiseren van het beleidsplan 'Actief (in) Burgerschap'.
Pedagogisch handelen	S2 De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties.
Het schoolklimaat	S1 Binnen het TLIM proces moet er extra aandacht zijn voor het geven van gerichte feedback binnen het team.
Quick Scan - Zelfevaluatie	Didactisch handelen: De leraar geeft expliciet les in strategieën voor het leren en denken
Samenwerking	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorgaande school – school)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Het schoolklimaat	Systematisch onderzoeken van de sociale veiligheid van leraren
Quick Scan - Zelfevaluatie	Didactisch handelen: De leraar geeft expliciet les in strategieën voor het leren en denken

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 15 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 03VI  
**Naam:** Basisschool Maria ter Heide  
**Adres:** Ericastraat 21  
**Postcode:** 5464 VR  
**Plaats:** VEGHEL

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 03VI  
**Naam:** Basisschool Maria ter Heide  
**Adres:** Ericastraat 21  
**Postcode:** 5464 VR  
**Plaats:** VEGHEL

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_