



Schoolgids

2018-2019



Maria ter Heide | skipov
basisschool
laat talent groeien

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Voorwoord / Inleiding	3
1. Onze school	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Situering school	3
1.3 Feiten en cijfers	3
1.4 Missie en visie	4
1.5 Uitgangspunten	4
1.6 Veilige school	5
1.7 Gezonde school	5
1.8 Privacy	5
2. Organisatie van het onderwijs	5
2.1 Organisatie Skipov	5
2.2 Organisatie school	6
2.3 Organisatie zorgstructuur	6
2.4 Onderwijstijd	7
2.5 Leerplicht en vrijstelling van geregeld schoolbezoek (verlof)	8
3. Onderwijs	8
3.1 Onderwijsconcept	8
3.2 Onderwijsaanbod	9
4. Zorg voor de kinderen	12
4.1 Toelatingsbeleid	12
4.2 Procedure schorsing en verwijdering	12
4.3 Leerlingvolgsysteem	13
4.4 Ondersteuningsprofiel	14
4.5 Begeleiding naar het voorgezet onderwijs	14
4.6 Video-opname	15
4.7 Specifieke behoeften	15
4.7.1 <i>Dyslexiebeleid</i>	15
4.7.2 <i>Meerbegaafdenbeleid</i>	15
4.8 Medisch handelingsprotocol	15
4.9 Meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling	16
4.10 Activiteiten	16
4.11 BSO	17
4.12 Leerlingenraad	17
4.13 Jeugdzorginstanties	17
5. Team	18
5.1 Opvangplan bij verlof of verzuim bij ziekte van leerkracht	18
5.2 Integraal personeelsbeleid	18
6. Contact met ouders	19
6.1 MR	19
6.2 OR	19

6.3 Ouderbetrokkenheid	19
6.4 Informatievoorziening	20
6.5 Contactmomenten	20
6.6 Klachtenprocedure	21
6.7 Vrijwillige ouderbijdrage.....	22
6.8 Schoolverzekering	22
6.9 (Luxe) Verzuim	22
7. Ontwikkeling van het onderwijs	22
7.1 Schoolplan en jaarplannen	22
7.2 Speerpunten in de schoolontwikkeling	22
8. Resultaten van het onderwijs	23
8.1 Onderwijsinspectie	23
8.2 Eindopbrengsten en uitstroomgegevens	23
8.3 Kwaliteitsbeleid	24
9. Verwijzing documenten / formulieren op de website	24
10. Jaarkalender, met praktische zaken en adressen.....	24
10.1 Jaarkalender	24
10.2 Adressen.....	24

Voorwoord / Inleiding

Basisschool Maria ter Heide, daar leer je!

In ons mooie gebouw, in het hart van het dorp, leggen de kinderen uit Mariaheide een fundament voor een glansrijke toekomst. Dat fundament leggen we 'Van Harte Samen'; vanuit en met het kind en samen met u als ouder. Samen werken, samen leren!

De schoolgids is bedoeld voor iedereen die meer wil weten over onze school, ons onderwijs en onze werkwijze. Op de eerste plaats zijn dat de ouders van onze (nieuwe) leerlingen.

U vertrouwt voor een groot deel van de dag uw kind toe aan onze school en wij willen met u als ouders, partners in opvoeding zijn. Scholen verschillen in wijze van werken, in de sfeer die ze uitstralen, maar ook in de manier van met elkaar omgaan en in de activiteiten binnen hun onderwijsprogramma. Het is belangrijk dat u goed op de hoogte bent van allerlei zaken. We vertellen u hoe we op onze school werken en wat we te bieden hebben. We informeren u over de organisatie van ons onderwijs, de zorg voor kinderen, de buitenschoolse activiteiten, de resultaten van ons onderwijs, diverse regelingen en wat wij van ouders verwachten. Specifieke gegevens voor het schooljaar worden jaarlijks verstrekt in de vorm van de jaarkalender. De jaarkalender is een bijlage bij deze schoolgids.

Mocht u willen reageren op de opzet en inhoud van deze schoolgids dan vinden wij het prettig om uw opmerkingen te horen. Reacties kunnen zowel mondeling als schriftelijk bij de schooldirecteur worden ingeleverd.

Deze schoolgids is altijd digitaal te vinden op onze website en de jaarkalender wordt elk jaar aan elk gezin uitgereikt. De documenten waarnaar we verwijzen in deze schoolgids, zijn te vinden op de website van de school.

Waar in de schoolgids over ouder(s) wordt gesproken, bedoelen we uiteraard ouder(s)/verzorger(s).

1. Onze school

1.1 Algemeen

Bs. Maria ter Heide is een gemoedelijke, kleine dorpsschool met zo'n 110 leerlingen. In ons schoolgebouw is ook peuterspeelzaal 'De Hummelhoek' gevestigd. Er is een intensieve samenwerking om een doorgaande ontwikkeling te realiseren voor onze kinderen.

De naam Maria ter Heide heeft een duidelijke link naar de plaatsnaam van ons dorp Mariaheide. Vroeger werd deze plek de Veghelse Hei genoemd. Door Pastoor van Haaren werden hier een kerk, school en klooster gebouwd. Op 9 november 1907 werd de eerste twee-klassige school geopend.

Op 15 september 1968 werd een grotere school aan de Ericastraat geopend, die tot en met juli 2015 in gebruik is geweest. In het schooljaar 2015-2016 is het oude gebouw aan de Ericastraat gesloopt en werd er een prachtige nieuwe school gebouwd. De nieuwe school is op 5 september 2016 in gebruik genomen en op 7 oktober 2016 op feestelijke wijze, officieel geopend.

1.2 Situering school

Basisschool Maria ter Heide ligt centraal in het dorp Mariaheide aan de Ericastraat. Tegenover de school ligt dorpshuis en gymzaal 'D'n Brak', waar onze kinderen mede gebruik van maken.

Onze school vormt een scholencluster met bs. Maria uit Erp. Er wordt zowel inhoudelijk als organisatorisch samengewerkt, waarbij de eigenheid van beide scholen behouden blijft.

1.3 Feiten en cijfers

Op onze school zitten ongeveer 110 leerlingen verdeeld over 4 combinatiegroepen.

Daarnaast zijn er op vier dagdelen 8 peuters in het gebouw aanwezig. Peuterspeelzaal 'De Hummelhoek' valt onder de verantwoordelijkheid van SPV (Stichting Peuterspeelzalen Veghel). De peuters en kleuters werken intensief samen en maken daarbij gebruik van elkaars ruimtes en faciliteiten.

Aan school zijn 7 leerkrachten verbonden. Daarnaast hebben we een interne begeleider (IB'er), een locatiecoördinator en een directeur, die parttime beschikbaar zijn voor de school..

Als onderwijsondersteunend personeel zijn er een conciërge, een administratieve kracht en een schoonmaakhulp.

1.4 Missie en visie

Basisschool Maria ter Heide spant zich in om het totale leren van kinderen te bevorderen. Dat was en is de kern van goed onderwijs. Onderwijs bieden dat zichtbaar bijdraagt aan dit totaal leren vormt de rode draad in alles wat we doen.

Een school moet kinderen een stevige basis bieden op het gebied van lezen, taal en rekenen. Minstens even belangrijk is het om in te zetten op de 'brede competentieontwikkeling'. Concreet betekent dit dat wij op de school inzetten op leerlingen die:

- nieuwsgierig, vragend in het leven staan;
- zich bewust zijn van hun talenten en passie ;
- weten hoe ze deze in kunnen zetten en ontwikkelen;
- zich gemotiveerd voelen om dat ook te doen;
- samen met vertrouwen complexe problemen de baas kunnen;
- onderzoeksvaardigheden hebben ontwikkeld om zowel samen als zelfstandig informatie te verwerven, te verwerken en te presenteren;
- overtuigde keuzes maken en deze keuzes kunnen onderbouwen;
- kritisch reflecteren op het eigen gedrag;
- leiding kunnen geven aan zichzelf.

Wij willen dat ons onderwijs hierop is gericht en daarmee een krachtig effect heeft op het leren van kinderen, ouders en team. *Leren* in de breedste zin van het woord.

Ons motto is dan ook: 'Basisschool Maria ter Heide; daar *leer* je.'

1.5 Uitgangspunten

Het Sturend Onderwijskundig Kader (SOK) bs. Maria ter Heide

Het SOK bs. Maria ter Heide geeft richting aan ons onderwijs. Alle activiteiten op school dragen bij aan het realiseren van 5 resultaatgebieden:

R1: Een positief leefklimaat (welbevinden).

R2: Een positief leerklimaat (betrokkenheid)

R3: Een hoog niveau van zelfstandig en verantwoordelijk functioneren.

R4: Sociaal vaardig gedrag; ruimte kunnen vragen en ruimte kunnen geven.

R5: Leeropbrengsten die recht doen aan het potentieel van de leerling.

Uitgangspunten zijn dan:

- Wij vinden het belangrijk om kwalitatief goed onderwijs te bieden in een veilige en vriendelijke omgeving. We werken daarom actief aan een goed leefklimaat. De kinderen moeten stapsgewijs uitgedaagd worden om hun kennis en vaardigheden te vergroten en al hun mogelijkheden waar te maken. De betrokkenheid van kinderen tijdens lesactiviteiten is daarom een kwaliteitscriterium. Door het zelfvertrouwen te versterken, ontwikkelen kinderen respect voor zichzelf en voor anderen. Zelfbewuste en zelfstandige personen zijn beter in staat om relaties met anderen te onderhouden en hun verantwoordelijkheid te nemen in een steeds veranderende maatschappij. Een open, eerlijke en aandachtige houding tussen ouders, kinderen en collega's vinden we belangrijk voor ieders ontwikkeling.
- Leerstof sluit zoveel mogelijk aan bij de behoeftes die de kinderen hebben. Dit wordt bepaald door onder andere observaties (tijdens de instructie en verwerking) en analyse van (voor)toetsen. In de groepen wordt gewerkt volgens het EDI-model waardoor de kinderen de instructie op 3 niveaus aangeboden kunnen krijgen. Het zorgblok staat in iedere groep dagelijks op het rooster. Op dit moment is er specifieke aandacht voor de leerlingen met hiaten in de leerstof.
- Vanuit onze katholieke identiteit leren we de kinderen respect te hebben voor andere overtuigingen en levensbeschouwingen (geestelijke stromingen). Als school verlenen we onze medewerking aan o.a. eerste communie, vormsel, gezinsvieringen, kerkelijke feesten.
- Gezien de samenstelling van onze leerlingpopulatie (nauwelijks kinderen met een niet-Nederlandse achtergrond) krijgt de multiculturele samenstelling van onze samenleving bijzondere aandacht. Kinderen wordt geleerd om vanuit meerdere invalshoeken genuanceerd te denken en niet dat er maar één waarheid is.
- Op onze school leggen we mede de grondslag voor het Voortgezet Onderwijs, o.a. door:
 - goed onderwijs te geven door opbrengstgericht te werken en het stellen van hoge doelen en verwachtingen
 - oriëntatie op het V.O., middels het bezoeken van open dagen en het geven van voorlichting

- stapsgewijs steeds meer zelfstandig werken
- vorm te geven aan werken met Techniek
- burgerschapsvorming om een open houding te creëren ten opzicht van hun nieuwe klasgenoten in het V.O., waarvan sommigen wel een andere culturele achtergrond hebben.

Dit alles moet er voor zorgen dat kinderen zich ontwikkelen naar hun mogelijkheden. De leeropbrengst moet recht doen aan het potentieel van elke individuele leerling.

1.6 Veilige school

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt. Op school zijn hiervoor een aantal documenten opgesteld; het sociaal veiligheidsplan, een 'Gedragscode personeel' en een 'Gedragscode leerlingen en ouders'. Scholen moeten ervoor zorgen dat:

- Er een veiligheidsbeleid wordt gevoerd
- Er jaarlijks een monitoring plaatsvindt van de veiligheidsbeleving van leerlingen
- Er een coördinator en aanspreekpunt is voor sociale veiligheid.

In de 'Gedragscode leerlingen en ouders' zijn naast de gedragsregels voor leerlingen en ouders opgenomen, ook sancties bij overtreding vernoemd. Deze documenten staan op de website.

1.7 Gezonde school

Basisschool Maria ter Heide wil bijdragen aan een gezonde opvoeding van kinderen en wil dat kinderen bewust leren omgaan met wat zij eten. Ook op school eten kinderen. Als het gaat over voeding op school hebben we het over het tussendoortje voor de pauze, traktaties en de lunch. Als school is het onze opdracht een beleid te voeren ten aanzien van gezonde consumptie. Hierbij is het Skipov beleidskader 'Voeding – Sport en bewegen' onze basis. Vanuit het landelijk programma 'Vignet Gezonde School' (Primair onderwijs) is een kader met criteria over gezonde consumptie op school uitgezet. Binnen dit kader hebben wij als school (team en MR) inhoud gegeven aan het beleid dat wij voeren ten aanzien van gezonde consumptie en traktaties:

Uitvoeringsafspraken over gezonde tussendoortjes, gezonde traktaties en de lunch zijn opgenomen in de jaarkalender.

1.8 Privacy

Binnen Skipov wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en personeelsleden. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacybeleid, wat op de website te vinden is, is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

2. Organisatie van het onderwijs

2.1 Organisatie Skipov

De basisschool valt onder het schoolbestuur Skipov basisonderwijs.

Skipov basisonderwijs bestaat uit 14 basisscholen waarvan 1 school voor speciaal basisonderwijs. Alle Skipov scholen zijn gevestigd in de gemeente Meierijstad, 7 scholen zijn in de kern van Veghel gehuisvest en 7 scholen in de daarom liggende dorpen Eerde, Zijtaart, Boerdonk, Keldonk, Mariaheide en Erp. Wat Skipov basisonderwijs drijft is de passie voor leren en samenwerking. Onze scholen hebben een eigen gezicht, een eigen karakter, maar staan niet op zichzelf. Ze zijn onderdeel van een groter geheel. Vanuit deze gezamenlijkheid ontwikkelen en delen we kennis, creëren we meerwaarde en maken we elkaar sterk!

De raad van bestuur is het bevoegd gezag van Skipov basisonderwijs. De raad van bestuur is eindverantwoordelijk voor wat er in de onder zijn gezag staande organisatie gebeurt. De stichting kent tevens een raad van toezicht. De raad van toezicht houdt toezicht en controle op de verwezenlijking van grondslag en doelstelling van de stichting. Ook wordt er toezicht gehouden op naleving van het Skipov Manifest; het beleidskader en het functioneren van de raad van bestuur, het belang van het onderwijs en de algemene gang van zaken binnen de stichting. Skipov basisonderwijs heeft als doel het bevorderen van bijzonder en interconfessioneel basisonderwijs in Veghel, Eerde, Zijtaart, Boerdonk, Keldonk, Mariaheide en Erp. Tot haar taken behoort o.a. de zorg voor kwalitatief goed onderwijs, het voeren van een daarop afgestemd personeelsbeleid, het beheren van gebouwen, leer- en hulpmiddelen, het bevorderen van overleg en samenwerking tussen de diverse geledingen en het leggen en in stand houden van interne en externe contacten.

2.2 Organisatie school

Bs. Maria ter Heide werkt samen met bs Maria uit Erp in een zogenaamd scholencluster. De scholen binnen het scholencluster werken zowel inhoudelijk als organisatorisch intensief met elkaar samen. Dit gebeurt met behoud van de eigenheid van de individuele scholen.

Hoewel de individuele teamleden een aanstelling binnen Skipov hebben op een bepaalde school, beginnen de twee teams zich steeds meer een clusterteam te voelen en zich ook als één team te gedragen; één team werkzaam op twee verschillende locaties.

De twee scholen hebben een directeur (0,7 FTE) en een IB-er (intern begeleider, 0,8 FTE), die beschikbaar zijn voor beide clusterscholen. Beide scholen hebben een locatiecoördinator, die belast is met operationele aansturing van de school. De locatiecoördinator is leerkracht (LB), die hiervoor twee dagen per week tijd heeft. De directeur, de IB-er en de twee locatiecoördinatoren vormen samen het coördinatieteam (CT) van het scholencluster.

Schematisch weergegeven:

Cluster Maria en Maria ter Heide	
Directeur (RDO) (3,5 dagen)	
IB-er (LB) (4 dagen)	
Administratief medewerker (Parttime vanuit Skipov)	
Maria	Maria ter Heide
1 locatiecoördinator (fulltime, LB) 2 dagen ambulante	1 locatiecoördinator (parttime, LB) 2 dagen ambulante
3 fulltime groepsleerkrachten	3 fulltime groepsleerkracht (waarvan 1 LB)
9 parttime groepsleerkrachten (waarvan 2 LB)	4 parttime groepsleerkrachten
1 conciërge (detachering vanuit IBN)	1 conciërge (detachering vanuit IBN)
1 vrijwilliger voor administratieve ondersteuning (3 dagdelen)	

2.3 Organisatie zorgstructuur

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd.

Schoolbesturen hebben met de invoering van Passend Onderwijs een zorgplicht. Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn voor een passende onderwijsplek voor elk kind: op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school in de regio of in het speciaal onderwijs. Ouders worden hierbij nauw betrokken.

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. Ons schoolbestuur Skipov basisonderwijs maakt deel uit van het Samenwerkingsverband PO 30.06. Meer informatie hierover kunt u vinden op: www.samenwerkingsverband3006.nl.

In Samenwerkingsverband PO 30.06 hebben de schoolbesturen afspraken gemaakt over de ondersteuning die elke school moet leveren. Deze basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsplan (OP) van het samenwerkingsverband. Iedere school legt vast in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) welke ondersteuning zij specifiek kan bieden en hoe deze georganiseerd is. Het SOP staat op de website van onze school.

Indien een kind meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning, heeft de school de verantwoordelijkheid om te onderzoeken welke onderwijsbehoeften het kind heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven.

Op alle basisscholen binnen Skipov basisonderwijs wordt dit op dezelfde manier vormgegeven.

We onderscheiden daarbij de volgende stappen:

Stap 1:

Voor alle leerlingen is het leerstofaanbod beschreven in een groepsplan. Op basis van analyse en signalering worden leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften geclusterd in drie subgroepen; de basis leerroute, de intensieve leerroute en de verrijkingsleerroute. Ouders worden hierover door de leerkracht geïnformeerd.

Stap 2:

Indien een leerling onvoldoende rendement en vooruitgang behaalt binnen de drie leerroutes van het groepsplan of er als er specifieke zorgen zijn over de sociaal-emotionele ontwikkeling, wordt een aangepast en specifiek hulpplan gemaakt. De leerling wordt besproken in de leerlingbespreking en de ouders worden geraadpleegd en geïnformeerd door leerkracht en/of intern begeleider. Dit is formeel de start van het ondersteuningsteam (OT).

Stap 3:

Wanneer de doelen uit het hulpplan niet worden behaald, volgt een nadere analyse en bespreking door leerkracht en intern begeleider. Het OT wordt aangevuld met een van de twee zorgcoaches die binnen het schoolbestuur werkzaam zijn. Zij hebben ieder hun eigen expertise op het gebied van leer- en gedragsproblematiek, communicatie en het gezinssysteem. Indien nodig sluit een Skipov-specialist, contactpersoon Basisteam Jeugd en Gezin of een externe specialist aan. Naar aanleiding van dit OT wordt het eerder opgestelde hulpplan, waar mogelijk, verder aangescherpt.

Zorgcoaches hebben daarbij de mogelijkheid extra ondersteuning in te zetten van een zogenaamde 'arrangementondersteuner'.

Stap 4:

Mocht blijken, dat ondanks alle ondersteuning en inspanningen de school toch handelingsverlegen is, wordt het OT opgeschaald naar een multidisciplinair overleg (MDO). In overleg met ouders, direct betrokkenen van de school, de betrokken zorgcoach en de schooldirectie wordt vastgesteld dat er een aanvraag gedaan gaat worden bij het Samenwerkingsverband PO 30.06, voor een verwijzing naar het SBO of SO (zie hiervoor verder het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband PO 30-06 voor de beschrijving van de mogelijkheden). De toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het Samenwerkingsverband neemt uiteindelijk een besluit over de toekenning van deze aanvraag.

Indien u vragen heeft over extra ondersteuning of begeleiding van uw kind, kunt u dit bespreken met de leerkracht of met de intern begeleider op school.

2.4 Onderwijstijd

Op bs Maria ter Heide werken we met een continurooster volgens een zogenaamd '5 gelijke dagen-model'. Dit betekent dat alle kinderen van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school gaan. De kinderen lunchen gezamenlijk met hun klas, tijdens een pauze van een half uur.

De school is nog bezig met het ingroeien naar 940 uren per schooljaar voor alle groepen. Dit betekent dat de bovenbouw (groep 5/6 en groep 7/8) één uur per week langer naar school moet dan de onderbouw (groep 1/2 en groep 3/4). Dit extra uur maken de bovenbouwgroepen op maandag, wat betekent dat deze groepen dan pas om 15.00 uur uit zijn.

Ter verantwoording van de wettelijke onderwijs tijd maakt de school jaarlijks een urenberekening van het

kindrooster. In dit rooster worden vakanties en vrije dagen opgenomen en wordt aangetoond en inzichtelijk gemaakt dat de kinderen in hun basisschooltijd minimaal 7520 lessen hebben. Daarnaast bevat de berekening een zogenaamd cohorten overzicht. Het cohortenoverzicht toont aan dat de kinderen gedurende de ingroeitijd naar het Hoornsmodel jaarlijks voldoende les krijgen, maar ook gedurende de gehele basisschoolperiode. Het kindrooster wordt jaarlijks vastgesteld met instemming van de MR. Het kindrooster met urenberekening en een jaaroverzicht is te vinden op de website van de school.

2.5 Leerplicht en vrijstelling van geregeld schoolbezoek (verlof)

In de leerplichtwet staat dat uw kind (vanaf 5 jaar) de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Bij overtreding, al is het maar een halve dag, krijgt u een ernstige waarschuwing van de leerplichtambtenaar of een boete. De school is verplicht zich aan de regels te houden en te melden. In enkele gevallen is er echter een uitzondering mogelijk.

De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in een uitleg beschreven. Deze uitleg staat op de website van onze school.

Voor een vrije dag of vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering gemaakt worden als uw kind in geen enkele schoolvakantie op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Extra vakantieverlof moet uiterlijk 8 weken voor aanvang van het verlof worden aangevraagd. Nadere uitleg over het aanvragen van extra vakantieverlof vindt u op onze website onder de knop 'documenten' (volgnummer 5). U vindt hier een uitleg en de benodigde aanvraagformulieren.

Ook voor andere gewichtige omstandigheden kan verlof worden aangevraagd. Ook dan graag op tijd en met motivatie aanvragen bij de directeur.

Het kan voorkomen dat de verlofaanvraag wordt doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar, die advies zal uitbrengen aan de directeur. Voor het bovenstaande geldt een maximum van 10 schooldagen. In de eerste twee weken van het schooljaar mag geen verlof opgenomen worden.

Maakt u in het belang van uw kind verantwoord gebruik van uw rechten. In alle gevallen verwachten we van u een schriftelijke aanvraag met motivatie bij de directie.

Schoolverzuim

- Wanneer een leerling ziek is verwachten we voor aanvang schooltijd telefonisch of schriftelijk bericht.
- Wanneer een leerling een medische hulpverlener moet bezoeken, verwachten we schriftelijk of telefonisch bericht.
- Wanneer een leerling door andere oorzaken de school niet zal bezoeken, dient u hiervoor tijdig en schriftelijk, met redenen, toestemming te vragen.

De schoolleiding zal u schriftelijk antwoord geven.

Als kinderen onder schooltijd ergens naar toe moeten (externe RT, dokter-bezoek, logopedie, fysiotherapie enz.), dan verwachten we dat zij zo snel mogelijk opgehaald en weer teruggebracht worden door hun ouders.

Ongeoorloofd schoolverzuim zijn we verplicht door te geven aan de leerplichtambtenaar, die onderzoek zal doen en vervolgens passende maatregelen zal treffen. Dit kan zijn een mondelinge/schriftelijke waarschuwing of het opleggen van een geldboete.

3. Onderwijs

3.1 Onderwijsconcept

Op basisschool Maria ter Heide staat leren in een veilige en vriendelijke omgeving centraal. We dagen de kinderen uit om hun eigen mogelijkheden te zien, deze waar te maken en kansen te grijpen. We werken hierbij vanuit een traditioneel concept met een leerstofjaarklassensysteem. We zijn in ontwikkeling naar een adaptief concept.

Betrokken kinderen zijn voor ons een resultaat en graadmeter van goed onderwijs. Door het zelfvertrouwen te versterken, ontwikkelen kinderen respect voor zichzelf en voor anderen. Zelfbewuste en zelfstandige personen zijn beter in staat om relaties met anderen te onderhouden en hun verantwoordelijkheid te nemen in een steeds veranderende maatschappij.

Wij hechten veel waarde aan een positieve benadering, medeverantwoordelijkheid en rust en orde. Dat zijn belangrijke voorwaarden om te komen tot leren en tot prettige samenwerking.

3.2 Onderwijsaanbod

In alle leerjaren zal de leerstof zo veel mogelijk aangeboden worden vanuit de richtlijnen van de 1-zorgroute. Kinderen krijgen instructie binnen één van de drie leerroutes (basis, intensief, verrijking), waarbij de basisleerstof zo veel mogelijk gelijk is. Ook passen de leerkrachten de uitgangspunten van opbrengstgericht werken zo veel mogelijk toe om het rendement van de lestijd optimaal te benutten.

Groep1-2

In de groepen 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de leerlingen op diverse manieren gestimuleerd. Uitgangspunt zijn de leerlijnen van het SLO (Stichting Leerplanontwikkeling Onderwijs). Deze leerlijnen zijn uitgewerkt in het Kindvolgmodel Kleuters, het ontwikkelvolgmodel waar wij gebruik van maken. Spelontwikkeling heeft een prominente plek in ons onderwijsaanbod. Dit komt veelal aan bod in de hoeken in de klas die regelmatig van thema wisselen. Denk hierbij aan de bouwhoek, zand/watertafel, poppenhoek, keukenhoek, huishoek, knutselhoek enz. De kringactiviteiten zijn zowel klassikaal als in de kleine kring. Dit is afhankelijk van het aanbod en de leerroute die de leerlingen volgen.

Vanaf schooljaar 2015-2016 werken we met *Kleuterplein*.

Uitgangspunt van Kleuterplein is: 'Kleuters blijven kleuters. Zij willen spelen en dingen ontdekken'. Daarom biedt Kleuterplein veel thematische activiteiten in hoeken met wisselende materialen. Door deze rijke speel- en leeromgeving worden kleuters uitgedaagd om hun omgeving en mogelijkheden te onderzoeken. Dit leidt tot betrokkenheid en groei.

In Kleuterplein komen de volgende zaken aan bod: taal-lezen, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie / burgerschap, bewegingsonderwijs, drama, muziek, beeldende vorming, voorbereidend schrijven en Engels.

Groep 3-8

A. Basisvaardigheden

Hieronder vallen lezen, schrijven, taal en rekenen.

Lezen

Vanaf schooljaar 2018-2019 werken we in groep 3 met de methode *Lijn 3*. Lijn 3 is een complete taal- en leesmethode voor groep 3.

In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we voor voortgezet technisch lezen de methode *Estafette nieuw*. Voor begrijpend en studerend lezen werken we met Nieuwsbegrip. De schrijvers van Nieuwsbegrip leveren wekelijks nieuwe teksten van actuele gebeurtenissen op meerdere niveaus aan.

Schrijven

Voor groep 1 t/m 4 maken we gebruik van de methode *Klinkers*.

Voor groep 5 t/m8 maken we gebruik van de methode *Handschrift*. De komende jaren zal de methode *Handschrift* stapsgewijs worden vervangen door *Klinkers*.

Wij richten ons in groep 1 en 2 op het basisschrijven. In groep 3, 4 en 5 op het aanvankelijk schrijven. In groep 6, 7 en 8 op het voortgezet schrijven.

Het aanleren van een juiste schrijfhouding met juiste bladligging en een goede pengreep loopt als een rode draad door de methode.

Taal: Nederlands

Wij maken vanaf schooljaar 2013-2014 gebruik van de methode *Taal Actief 4*.

Het is een methode die een hoog taalniveau nastreeft. Er is veel aandacht voor het structureel aanleren van taal- en spellingstrategieën. De stappen van het IGD1-instructiemodel worden helder aangeboden.

Er is veel aandacht voor woordenschat volgens de methode van Verhallen. Woorden worden op meerdere manieren aangeboden: auditief, visueel en in een context. Veel korte herhalingsmomenten zorgen ervoor dat de nieuwe woorden goed worden ingeslepen.

Taal: Engels

Vanaf schooljaar 2015-2016 staat in alle groepen Engels op het lesrooster. In de groepen 1 t/m 8 wordt er gewerkt met de methode 'Groove Me'. Groove Me is een volledig digitale methode die uitgaat van songteksten. In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren. Daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet tot alleen de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema.

Rekenen

Vanaf het schooljaar 2014-2015 werken we met de nieuwe methode Pluspunt 3. De oefenvormen zijn speels en gevarieerd, de vormgeving is leuk en eigentijds. Pluspunt is een duidelijke methode die kinderen leert rekenen via een zorgvuldige, stapsgewijze opbouw van de lesstof met veel oefening en herhaling. De methode biedt praktische differentiatie voor de drie leerroutes. In de bovenbouwgroepen wordt de lesstof digitaal verwerkt via Gynzy.

B. Wereld oriënterende vakken

Binnen onze school vallen hieronder de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, staatsinrichting, natuurkunde, verkeer en gezondheidsvoorlichting. Hiervoor gebruiken we afzonderlijke methodes:

Aardrijkskunde

De groepen 5-8 maken gebruik van de methode Meander.

Geschiedenis

De groepen 5 t/m 8 maken gebruik van de methode Bij de Tijd.

Natuur en techniek

In het kader van VTB (Verbreding Techniek Basisonderwijs) werken we in de in alle groepen met techniek in de klas, gebaseerd op zelfstandig en zelf ontdekkend leren.

Voor iedere jaargroep hebben we een techniekopdracht die leeftijdsadequaat is uitgewerkt binnen elk van de volgende pijlers: constructie, transport, chemie en robotica. Iedere leerling komt per leerjaar op deze manier in aanraking met deze vier pijlers.

Voor het onderdeel natuur werken we in de groepen 3 t/m 8 met de methode Natuniek.

Verkeer

We maken gebruik van verschillende projecten m.b.t. verkeer. Dit zijn allemaal uitgaven van Veilig Verkeer Nederland.

- Groep 1, 2 en 3 maakt gebruik van het project "Rondje verkeer".
- Groep 4 maakt gebruik van "Stap vooruit".
- Groep 5-6 maakt gebruik van de lesstof uit "Op Voeten en Fietsen"
- Groep 7-8 werkt met de "Jeugdverkeerskrant".

Daarnaast neemt groep 7-8 iedere twee jaar deel aan het landelijk georganiseerde jeugdverkeersexamen (theoretisch en praktisch).

De school heeft in het schooljaar 2016-2017 het Brabants Veiligheids Label (BVL) verkregen.

C. Expressieactiviteiten en lichamelijke opvoeding.

De expressievakken zijn: muziek, tekenen en handvaardigheid.

Als school nemen we deel aan de activiteiten die de werkgroep Kunstzinnige Vorming organiseert voor alle groepen van de basisschool, waarbij aandacht wordt besteed aan drama, dans, muziek en kunst.

We maken gebruik van de methode Moet je doen: een compleet pakket van vijf methoden voor expressievakken: dans, drama, handvaardigheid, tekenen en muziek.

Drama

De methode Moet je doen: Drama.

Bij het onderwijs in drama gaat het erom dat kinderen de expressieve mogelijkheden van stem, taal, houding, beweging en mimiek leren kennen en toepassen.

Muziek

De methode Moet je doen: Muziek.

Het onderwijs in muziek is erop gericht kinderen op systematische wijze kennis, inzicht en vaardigheden op het gebied van muziek bij te brengen. Ze leren de eerste beginselen van de taal van muziek en ontdekken hun muzikale mogelijkheden. De groepen 3/4, 5/6 en 7/8 krijgen gedurende 30 weken een kunstles van 45 minuten. Tijdens deze kunstles ligt het accent op muziek. De kunstlessen worden verzorgd door kunstdocenten van de CHV Academy.

Tekenen

De methode: Moet je doen: Tekenen

Verdere informatie zie 'Handvaardigheid'

Handvaardigheid

De methode: Moet je doen: Handvaardigheid

Het onderwijs in de vakgebieden Tekenen en Handvaardigheid is erop gericht kinderen te laten kennismaken met verschillende mogelijkheden om zich in beelden uit te drukken. Ze leren beeldende uitingen van anderen te begrijpen en ervan te genieten. Bovendien leren ze hoe ze hun ideeën, gevoelens, waarnemingen en ervaringen vorm kunnen geven in beeldende werkstukken.

Dans

Kinderen maken kennis met de betekenis en beleving van dans in eigen cultuur en in enkele andere culturen. We gebruiken hiervoor de methode *Moet je doen*.

Er wordt onderscheid gemaakt in dansexpressie, kinderdans en dansbeschouwing.

Bewegingsonderwijs

Lichamelijke opvoeding

We gebruiken hierbij de methode *Basislessen Bewegingsonderwijs*.

Elke groep heeft 2 lessen per week. Eenmaal per week wordt in alle groepen aan dezelfde bewegingsonderdelen/spelvormen aandacht besteed.

Sportieve school

Methode waarbij verschillende sporten in blokken worden aangeboden. Ook worden er clinics en voorbeeldlessen verzorgd. De sportieve school wordt ondersteund door de sportcoaches van de gemeente Meierijstad.

Wat heeft uw kind voor de gymles nodig?

- gymkleding (turnpakje, broekje/shirt)
- gymschoenen (geen zwarte zolen), gymsokken. Voor groep 1 en 2 de schoenen voorzien van naam.
- handdoek en voor kinderen met wat langer haar is, zeker in de winter, 'n badmuts aan te raden.
- Kam of borstel.
- Deo-spuitbussen zijn niet toegestaan.

Na elke gymles wordt er gedoucht. Mag uw kind niet douchen, laat dat dan middels een briefje aan de leerkracht van uw kind weten.

Bij goed weer bestaat de mogelijkheid dat we gebruik maken van het sportveld. In de winter behoort schaatsen tot de mogelijkheden.

Levensbeschouwing en katholieke identiteit

Op onze school werken we met de methode 'Kleur op School'. Kleur op school verbindt de aandachtsgebieden godsdienst/levensbeschouwing, sociaal-emotionele vorming en burgerschap met elkaar.

Rondom diverse feesten zoals Kerst en Pasen, wordt door middel van projecten extra aandacht gegeven aan de katholieke identiteit van de school.

Burgerschap

We benaderen burgerschap niet als een apart vak. Het aanbod zit verweven in diverse vakken zoals aardrijkskunde, geschiedenis en levensbeschouwing. Toch zijn er ook momenten waarop er expliciet aandacht aan wordt geschonken. De visie en het aanbod in burgerschap staat omschreven in het beleidsplan 'Actief (in) Burgerschap'.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

In de groepen is groepsvorming gedurende het hele jaar een speerpunt. Het door het team ontwikkelde project 'Van Harte Samen' is de rode draad die hiervoor gevolgd wordt. Samen, dat zijn kinderen, ouders en team, werken we aan een positief leer-en leefklimaat, door het maken van afspraken, het werken aan sociale vaardigheden en het ondernemen van groepsvormende activiteiten. Ook werken we met de Wonderwoorden. M.b.v. deze methodiek leren wij kinderen hoe zij voor zichzelf kunnen opkomen, kunnen aangeven wat ze nodig hebben en conflicten kunnen oplossen. Door het gebruiken van de juiste taal leren kinderen elkaar begrijpen en goed met elkaar om te gaan.

Daarnaast worden in alle groepen lessen gegeven uit de methodes 'Kinderen en hun Sociale Talenten' en 'Kleur op School'.

Sociaal- emotionele ontwikkeling in beeld

De sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen wordt door de leerkracht 2 keer per jaar in beeld gebracht door het invullen van het expertise-instrument ZIEN! ingevuld. In ZIEN! scoort de leerkracht de groep eerst op de pijlers betrokkenheid en welbevinden en daarnaast op de 5 sociale vaardigheden: sociaal initiatief, sociale flexibiliteit, sociale autonomie, impulsbeheersing en inlevingsvermogen.

In de groepen 5 t/m 8 vullen de leerlingen ook een vragenlijst van ZIEN! in.

Het groepsprofiel, dat ontstaat uit de leerkrachtvragenlijst en de leerling- vragenlijst, gebruikt de leerkracht

om zijn/haar handelen in de groep op aan te passen. De individuele profielen worden gebruikt voor een gesprek met kinderen en/of ouders.

ICT

De computer is niet meer weg te denken in het onderwijs, zowel voor de leerlingen als voor de leerkrachten. De administratie en het LVS (Leerling Volg Systeem) worden digitaal vastgelegd. In de groepen worden verschillende (remediërende) oefenprogramma's gebruikt, o.a. voor topografie, tafels, woordpakketten en andere aan de methode verbonden programma's. Software die hoort bij onze methodes wordt gebruikt via Basispoort. We hebben toegang tot het kennisnet c.q. internet. Leerlingen kunnen diverse opdrachten voor o.a. taal, stelopdrachten en werkstukken, zoekopdrachten op internet met behulp van Chromebooks maken. Leerlingen kunnen tijdens presentaties gebruik maken van het digitale schoolbord en diverse computerprogramma's zoals PowerPoint. Johan vd Vossenbergh zit in het ICT-netwerk van Skipov om de nieuwste ontwikkelingen bij te houden.

In de groepen 5/6 en 7/8 wordt de verwerking bij Pluspunt rekenen volledig digitaal op chromebooks gedaan. We maken daarbij gebruik van Gynzy verwerkingssoftware. In groep 7/8 krijgen kinderen de mogelijkheid om volledig zelfstandig en digitaal een typediploma te halen. Hierbij wordt het programma 'Ticken' gebruikt.

4. Zorg voor de kinderen

In het zorgplan van het cluster bs. Maria en bs. Maria ter Heide staat een uitgebreide omschrijving van de zorg zoals deze geboden wordt. Dit zorgplan is terug te vinden op onze website.

4.1 Toelatingsbeleid

U bent van harte welkom om uw kind aan te melden! Alle scholen van Skipov basisonderwijs hanteren het Toelatingsbeleid. In dit beleidsstuk staat de gehele aanmeldprocedure beschreven; zo zijn o.a. de criteria beschreven op basis waarvan een leerling geweigerd kan worden op school, of op een wachtlijst wordt geplaatst. Het Toelatingsbeleid is op de website te vinden. Hieronder een korte samenvatting:

Ouders kunnen hun kind aanmelden vanaf de dag dat hun kind 3 jaar wordt.

Ouders leveren het aanmeldformulier in, zo mogelijk, minimaal 10 weken voor de aanvang van het nieuwe schooljaar (of voor de datum waarop zij inschrijving wensen).

De eerste school waar het kind is aangemeld, heeft de zorgplicht. Die zorgplicht houdt in dat de school een passend onderwijsaanbod doet. De verplichting ligt bij het schoolbestuur van de school waar het kind is aangemeld. De school besluit binnen 6 weken nadat het aanmeldformulier door de school ontvangen is, over het verzoek tot toelating. De school mag deze termijn met maximaal 4 weken verlengen.

Voor alle scholen van Skipov basisonderwijs geldt dat godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht nooit een reden zijn om een kind te weigeren en niet aan te nemen op een school. Alle scholen van Skipov hanteren als uitgangspunt dat kinderen kunnen worden ingeschreven op de school, die door de ouders is uitgekozen. Skipov gaat er daarbij vanuit dat ouders bewust kiezen voor een school en de identiteit en het daaruit voortvloeiende beleid respecteren en accepteren. Er zijn echter specifieke situaties mogelijk, waarin een school twijfelt of toelating mogelijk is.

De zorgplicht ontstaat niet als de leerling geweigerd wordt, omdat de groep vol is of omdat de ouders de grondslag van de school niet onderschrijven. Ouders hebben de mogelijkheid om hun kind bij verschillende scholen tegelijk aan te melden.

Als het kind wordt toegelaten, wordt 6 tot 8 weken voordat het kind op school start, contact gezocht met de ouders.

Als ouders het niet eens zijn dat het kind niet wordt toegelaten, kunnen zij de bezwaarprocedure volgen. Deze procedure staat eveneens in het "Toelatingsbeleid leerlingen".

4.2 Procedure schorsing en verwijdering

Op school zijn er afspraken gemaakt over schorsing en verwijdering van leerlingen. Deze 'Procedure schorsing en verwijdering Leerlingen' is te vinden op de website. Hieronder een korte samenvatting: Leerlingen en ouders dienen zich te gedragen naar de 'Gedragscode leerlingen en ouders', eveneens te vinden op de website.

Leerlingen kunnen worden geschorst wanneer de schooldirecteur of raad van bestuur bij ernstig wangedrag van een leerling, of ouder van een leerling, onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan zijn: mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel. Schorsing vindt in principe pas plaats nadat alle stappen in de procedure zijn doorlopen.

Verwijdering is een maatregel bij een zodanig ernstige situatie dat de voorzitter raad van bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders/verzorgers) onherstelbaar verstoord is.

Wangedrag van de ouder kan leiden tot verwijdering van de leerling.

Het verwijderen van een leerling betekent dat de leerling niet meer ingeschreven kan worden bij een van de andere Skipov-scholen, tenzij de omstandigheden het de leerling mogelijk maken op een andere Skipov-school een nieuwe start te maken. Deze omstandigheden zijn ter beoordeling van de voorzitter raad van bestuur. Verwijdering van de leerling is een eenzijdige handeling van de voorzitter raad van bestuur, waarvoor geen instemming van de ouders nodig is. Wel dienen ouders naar behoren zowel mondeling als schriftelijk geïnformeerd te zijn en te worden.

Bij schorsing/verwijdering worden zowel de inspectie als de leerplichtambtenaar binnen twee dagen in kennis gesteld.

4.3 Leerlingvolgsysteem

In de groepen 1 t/m 8 worden de kinderen dagelijks geobserveerd door de leerkracht. Hierbij kijkt de leerkracht naar de betrokkenheid en het welbevinden, de voorwaarden om te komen tot optimaal leren.

De ontwikkelingen van de kinderen worden gevolgd en geregistreerd door de leerkracht.

In de groepen 3 t/m 8 worden de ontwikkelingen van de kernvakken veelal gevolgd door schriftelijk werk en toetsen, die bij de diverse methodes horen. De resultaten hiervan hebben een signaalfunctie. Dit betekent dat de leerkrachten, naast de leerlijnen, de resultaten gebruiken om de inhoud van het onderwijs te bepalen.

Ouders kunnen via het Ouderportaal volgen welke onderdelen vanuit de methode kinderen beheersen en welke onderdelen nog extra instructie en/of inoefening vragen.

Methodeonafhankelijke toetsen t.b.v. het leerlingvolgsysteem (CITO-LVS)

Op gezette tijden (vastgelegd op een toetskalender) krijgen kinderen landelijke toetsen aangeboden voor een objectieve vergelijking. De meeste toetsen worden afgenomen in de periode januari-februari (de M = Midden-toetsen) en in mei-juni (de E= Eindtoetsen).

Technisch lezen:

Cito DMT (Drie Minuten Toets) gr. 3 t/m 8

Cito AVI gr. 3 t/m 6

Begrijpend luisteren/lezen:

Cito begrijpend luisteren gr. 3 en 4

Cito Begrijpend lezen gr. 4 t/m 8

Taal:

CITOTaal voor kleuters gr. 2

Cito Woordenschat gr. 3 t/m 8

Cito Spelling gr. 3 t/m 8

Cito Spelling werkwoorden gr 7 en 8

Rekenen:

CITO Rekenen voor kleuters gr. 2

Cito Rekenen en Wiskunde gr. 3 t/m 8

Tempo Toets Rekenen gr. 3 t/m 8

Algemene toetsen:

Cito Entree gr. 7

Centrale Eindtoets PO gr. 8

Nadat alle methode-onafhankelijke-toetsen zijn afgerond, worden de uitslagen door de leerkracht bekeken en ingevoerd in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Vervolgens stelt de IB'er aan het einde van het schooljaar een trendanalyse samen. Dit gebeurt door de gegevens van de laatste toetsmomenten met elkaar te vergelijken.

De resultaten worden ook vergeleken met het landelijke gemiddelde. Deze trendanalyse wordt bij aanvang van het nieuwe schooljaar besproken. Dit proces herhaalt zich na de toetsronde in januari.

ZIEN!

In de groepen 1 t/m 8 wordt door de leerkracht 2 keer per jaar het expertise-instrument ZIEN! ingevuld. In ZIEN! scoort de leerkracht de groep eerst op de pijlers betrokkenheid en welbevinden en daarnaast op de 5 sociale vaardigheden: sociaal initiatief, sociale flexibiliteit, sociale autonomie, impulsbeheersing en inlevingsvermogen.

In de groepen 5 t/m 8 vullen de leerlingen ook een vragenlijst van ZIEN! in.

Het groepsprofiel, dat ontstaat uit de leerkrachtvragenlijst en de leerling- vragenlijst, gebruikt de leerkracht om zijn/haar handelen in de groep op aan te passen. De individuele profielen worden gebruikt voor een gesprek met kinderen en/of ouders.

Kindvolgmodel (KVM) Kleuters

In de groepen 1-2 volgen we de leerlingen a.d.h.v. het Kindvolgmodel Kleuters (KVM). Aan de hand van dit volgsysteem bepaalt de leerkracht het aanbod voor de basis, brede en specifieke kenmerken. De basiskenmerken zijn welbevinden en betrokkenheid. De brede kenmerken zijn: sociaal gedrag, spelvorm, communiceren, uiten en vormgeven, zelfsturing en reflectie. Onder de specifieke kenmerken vallen taal, rekenen en motoriek.

Groeps- en leerlingbesprekingen

Een aantal keren per jaar bespreekt de groepsleerkracht met de intern begeleider de leerlingen. Alle gegevens komen daarbij aan bod. De sociaal-emotionele ontwikkeling en de cognitieve vaardigheden (o.a. de uitslagen van methode-gebonden en niet-methode-gebonden toetsen) worden besproken. Hierin wordt ook de groep als geheel onder de loep genomen. Hoe zijn de sociale relaties? Is er een goede werksfeer? Hoe is de relatie tussen leerlingen onderling en tussen groepsleerkracht en leerlingen? Aan de hand van deze gesprekken maakt de groepsleerkracht de plannen voor de verschillende vakgebieden.

Mocht uit zo'n groepsbespreking blijken dat het voor een individuele leerling nodig is om over hem of haar extra in gesprek te gaan, dan houdt de intern begeleider met de groepsleerkracht een leerlingbespreking. Ouders zijn altijd op de hoogte of sluiten zelf aan bij een leerlingbespreking.

Rapportage en gesprekken

De leerkrachten spreken op structurele momenten in het schooljaar alle kinderen individueel. Deze gesprekken gaan over ontwikkelingen, doelen en interventies. Ze zijn gericht op eigenaarschap van het leerproces van de kinderen.

In schoolweek 3-4-5 van het schooljaar nodigt de leerkracht de ouders uit waarvan de kinderen een individueel hulpplan hebben. Het hulpplan wordt besproken waardoor het naderhand vastgesteld kan worden.

In november worden alle ouders uitgenodigd voor een gesprek waarbij de nadruk op de sociaal emotionele ontwikkeling ligt. De kinderen van de groep 5-8 zijn bij deze gesprekken aanwezig.

In februari en juni krijgen alle kinderen de rapportmap mee naar huis. Hierin is aandacht voor de sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling. Alle ouders worden vervolgens uitgenodigd voor een gesprek. Tussentijds vinden er gesprekken plaats indien daar vanuit de zorg rondom een kind vanuit school of vanuit ouders behoefte aan is.

Doubleren en versnellen

Het kan voorkomen dat een leerling gaandeweg het schooljaar onvoldoende ontwikkeling doorgemaakt heeft om de overstap naar het volgende schooljaar te maken.

Afhankelijk van de sociaal emotionele ontwikkeling van een kind en de leerstofgebieden waar de problemen zich voordoen overleggen leerkracht, ouders en IB tussen doubleren of overgaan en met een aangepast programma starten in de vervolggroep. Om te komen tot een weloverwogen keuze is een procedure opgesteld. Het besluit dat door de groepsleerkracht en intern begeleider /directie is gemaakt is bindend.

In een enkel geval kan het zijn dat een kind versneld door de leerstof gaat vanwege een bovengemiddelde ontwikkeling. In overleg met ouders, groepsleerkracht en IB-er wordt bepaald of verrijking of verdieping van de leerstof een oplossing biedt. Als een kind in zijn jaargroep onvoldoende uitdaging vindt en zijn/haar ontwikkeling niet voldoende kansen krijgt, kan versnellen tot de mogelijkheden behoren. Er wordt gekeken naar de totale ontwikkeling van een kind en middels een zorgvuldig opgesteld plan wordt het kind dan voorbereid op de voortijdige overstap naar een hogere groep.

4.4 Ondersteuningsprofiel

De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) vastgelegd welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze georganiseerd is. Het SOP staat op de website van onze school.

4.5 Begeleiding naar het voorgezet onderwijs

Vóór 1 maart geeft de school een definitief schriftelijk schooladvies aan elke leerling. Het voorlopig schooladvies is onder andere gebaseerd op de gegevens van het leerlingvolgsysteem (LVS) en de werkhouding van de leerling. In principe is het schooladvies leidend bij de beslissing over toelating op de middelbare school.

Bent u het niet eens met het schooladvies dat uw kind gekregen heeft? Dan kunt u hierover in gesprek gaan met de leerkracht of met de directeur van de basisschool.

Het resultaat van de eindtoets is een 2e gegeven, naast het schooladvies. Heeft uw kind de eindtoets beter gemaakt dan het gegeven advies? Dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De

basisschool kan besluiten om het schooladvies aan te passen. Dit gebeurt in nauw overleg met u en uw kind. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort. Is het resultaat van de eindtoets minder goed dan het gegeven advies? Dan past de basisschool het schooladvies niet aan.

Het schooladvies wordt samen met aanvullende kenmerken over de leerling en eventueel uw opvatting en bijlagen (waar ouders toestemming voor geven) digitaal verstuurd naar de middelbare school waar de leerling is aangemeld. Dit gaat via een beveiligde omgeving van Overstapservice Onderwijs.

4.6 Video-opname

Op school worden structureel video-opnames gemaakt en gebruikt om het onderwijsleerproces intern te observeren, evalueren en verbeteren. Leerkrachten gebruiken deze opnames om met en van elkaar te leren. Daarnaast kunnen ze worden gebruikt om met een groep (leer)doelen te formuleren of als evaluatie.

Soms gebruikt de school School Video Interactie Begeleiding (SVIB) om de leerkrachten te ondersteunen bij hun taak. Er worden dan opnamen gemaakt in een groep, die later worden bekeken. SVIB wordt gebruikt bij vragen rondom leerlingenzorg, maar ook bij onderwijsvernieuwing.

De school hanteert een beroepscode, waarin staat dat gemaakte opnames niet voor andere doeleinden worden gebruikt. De videobeelden blijven onder het beheer van de leerkracht of de IB-er en worden niet, zonder uitdrukkelijke toestemming van de gefilmde persoon, de betrokken leerkracht en de directeur, aan anderen vertoond.

Indien video-opnames wordt ingezet bij speciale begeleidingsvragen van een of meer leerlingen, worden de ouders hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

4.7 Specifieke behoeften

Wij kunnen, indien nodig, een beroep doen op specialisten binnen Skipov basisonderwijs, zoals een maatschappelijk werkster of een specialist meerbegaafdheid of dyslexie.

4.7.1 Dyslexiebeleid

Elke reguliere basisschool dient, met betrekking tot de preventieve en licht curatieve interventies, een aanbod voor leerlingen met dyslexie (conform het protocol dyslexie) te kunnen bieden. Binnen Skipov hanteren alle scholen het "Beleidsplan dyslexie", dit beleidsplan staat op de website. Hierin staat de eenduidige aanpak, zodat voor medewerkers, ouders en leerlingen helder is wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn, o.a. wat betreft compenserende instrumenten.

4.7.2 Meerbegaafdenbeleid

We besteden ook aandacht aan leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Middels het signaleringsinstrument DHH (Digitaal Handelingsplan Hoogbegaafdheid proberen we (hoog)begaafde en/of meer getalenteerde leerlingen vroegtijdig te signaleren om te voorkomen dat zij gaan onderpresteren.

Leerlingen waarbij vermoedens zijn (hoog)begaafdheid krijgen een ander lesaanbod waarbij het compacten van de gangbare leerstof een onderdeel is. We spreken met nadruk over 'andere/aangepaste' leerstof en niet over 'extra werk'. Wij bieden passend onderwijs aan cognitief getalenteerde leerlingen door middel van leerarrangementen die begeleid worden door de leerkracht. Deze leerarrangementen zijn in alle leerjaren terug te vinden, waardoor we spreken van een doorgaande lijn in de gehele basisschoolperiode. In de overdracht naar het volgende leerjaar worden de leerarrangementen altijd besproken.

4.8 Medisch handelingsprotocol

Binnen de school is het 'Medisch handelingsprotocol' van toepassing, dit document staat op de website. Hierin is opgenomen dat Skipov basisonderwijs niet toestaat dat leerkrachten zogenaamde BIG-handelingen uitvoeren. Onder BIG-handelingen vallen onder andere de volgende handelingen: injecties geven, handelingen rondom sondevoeding, insuline toedienen, meten bloedsuikerspiegel d.m.v. een vingerprikje. Indien er sprake is van een noodsituatie, wordt iedere burger geacht te helpen naar beste weten en kunnen.

De school biedt ouders de gelegenheid om BIG-handelingen tijdens school- of lesgebonden activiteiten te (laten) verrichten. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de ouders.

Onderstaande handelingen mogen Skipov-leerkrachten wel verrichten:

- Eénmalige, niet voorgeschreven medicijnverstrekking. Denk bijvoorbeeld aan Paracetamol of een middel bij een insectenbeet. Bij inschrijving geven ouders toestemming om zo nodig zo'n

- middel oraal toe te dienen. Bij aannname wordt aangegeven waar het kind allergisch voor is.
- Medicijnverstrekking welke regelmatig terugkeert of van tijdelijke aard. Indien een kind regelmatig medicijnen toegediend krijgt, dienen ouders hiervoor schriftelijk toestemming te geven middels het formulier "Toestemmingsformulier voor het verstrekken van medicijnen op verzoek". Kindgebonden medicatie wordt door de leerkracht in een afgesloten lade bewaard.

4.9 Meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling

De school is verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring of kindermishandeling. Daarvoor wordt op alle Skipov basisscholen het "Stappenplan meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld" gebruikt. Hierin staan de procedures en taken en verantwoordelijkheden binnen de organisatie.

4.10 Activiteiten

Niet-lesgebonden-activiteiten

De hoofdtaak van leerkrachten is te zorgen voor goed onderwijs. Daar moet als eerste tijd en aandacht naar uit gaan. Toch kunnen activiteiten buiten de lessen om ook een belangrijk aandeel leveren in vorming van kinderen. Bij deze activiteiten wordt vaak om ondersteuning van enkele ouders gevraagd. Te denken valt aan: Sint, Kerst, herfst, lente, zomer, carnaval, sport en spel, creativiteit, excursie, schoolreisje, enz. Jaarlijks worden deze activiteiten in de jaarplanning opgenomen.

Sporttoernooien

In verschillende vakanties worden er door diverse sportclubs speciale schooltoernooien georganiseerd. Als school geven we onze kinderen de mogelijkheid zich hiervoor aan te melden. Deelname kan alleen indien ouders de begeleiding tijdens het toernooi voor hun rekening nemen.

Verkeersdiploma

Groep 7/8 doet tweejaarlijks mee aan het landelijke schriftelijke examen en de praktische verkeersexamen (P.V.P.)

Excursies

Excursies worden voor bepaalde leerjaren georganiseerd naar musea, natuurgebieden en bedrijven. Excursies vinden plaats in het kader van de zaakvakken, passend bij het onderwijsaanbod.

Kunst (werkgroep cultuureducatie)

Een paar keer per jaar maken de kinderen (van alle groepen) kennis met kunst in de breedste zin van het woord. Zij bezoeken dan o.a. voorstellingen van toneel, muziek en dans en tentoonstellingen van schilders en beeldhouwers. Van tevoren bezoeken de leerkrachten regelmatig workshops om de voorstelling in de klas goed te kunnen voorbereiden.

Kamp

Op het einde van het schooljaar vindt er een schoolkamp plaats voor groep 7-8. Voor deelname aan het schoolkamp wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De hoogte van de bijdrage wordt door de oudergeleding van de MR vastgesteld.

Schoolreis

Op het einde van het schooljaar vindt er een schoolreis plaats voor de groepen 1 t/m 6. Voor deelname aan de schoolreis wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De hoogte van de bijdrage wordt door de oudergeleding van de MR vastgesteld.

Opleiding jeugd EHBO

Eén keer per twee schooljaren wordt voor groep 7/8 de cursus jeugd-EHBO gedaan. De cursus wordt afgesloten met een examen.

Acties voor het goede doel

Als school is één van onze taken om kinderen te leren de wereld in te kijken; de blik naar buiten richten. Het organiseren van sponsoractiviteiten waarbij kinderen een actieve bijdrage leveren die iets concreets oplevert voor een goed doel past bij deze gedachte. Ons uitgangspunt is om jaarlijks twee acties te organiseren. Terugkerend zijn de sponsorloop en kledjesmarkt, welke jaarlijks om beurten worden georganiseerd. Een tweede activiteit wordt per schooljaar gepland.

Groep 7-8 doet jaarlijks mee aan de kinderpostzegelactie.

Meewerken aan kerkelijke vieringen

Als katholieke school verlenen wij onze medewerking aan Communie, vormsel en gezinsvieringen. Werkgroepen vanuit de parochie bereiden deze vieringen voor.

Kennistoernooien

Vanuit de media worden scholen veelvuldig uitgedaagd om aan allerlei acties en wedstrijden deel te nemen. Een enkele keer nemen we er aan deel, omdat het een mooie aanvulling of stimulans is voor iets waar we belang aan hechten. Het moet wel passen binnen ons schoolplan.

Zo hebben we het afgelopen jaar deelgenomen aan de Kangoeroe-wedstrijd. Een kenniscompetitie op het gebied van rekenen.

4.11 BSO

Binnen ons schoolgebouw wordt buitenschoolse opvang georganiseerd door 'De Boks.' BSO 'De Boks' is kleinschalig en verzorgt opvang op maat. Er is een voorschoolse opvang (VSO) van 7.30 tot 8.30 uur en een naschoolse opvang (NSO) van 14.00 tot 18.15 uur. VSO vanaf 7.00 uur en NSO tot 18.30 uur is in overleg mogelijk. Voor meer informatie, tarieven en het inschrijfformulier kunt u een mail sturen naar bsodeboks@gmail.com. Telefonisch contact leggen is ook mogelijk via 06 108 750 96 of 06 218 644 13. Wanneer u gebruik wilt maken van een andere BSO kunt u daar zelf contact mee opnemen.

4.12 Leerlingenraad

Voor kinderen is het belangrijk om mee te kunnen denken over de gang van zaken op school. Dat kan over praktische zaken gaan, maar ook over inhoudelijke zaken. Daarvoor is een leerlingenraad in het leven geroepen.

Vier kinderen uit groep 5, 6,7 en 8 vertegenwoordigen de wensen en belangen van al onze schoolkinderen. Deze leden worden aan het begin van het schooljaar gekozen. Twee keer per jaar inventariseren de leerlingen uit de leerlingenraad met de groepen wat er leeft, wat ze graag anders zouden zien. Dat wordt tijdens de bespreking van de leerlingenraad onder de aandacht gebracht. Daarnaast krijgen de leerlingen van de leerlingenraad ieder jaar een evaluatie-opdracht vanuit het team. Afgelopen jaar hebben ze o.a. een bijdrage geleverd aan de besteding van de opbrengst van de sponsorloop.

4.13 Jeugdzorginstanties

Basisteam Jeugd en Gezin (BJG)

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de jeugdzorg. In de gemeente Meierijstad worden deze werkzaamheden uitgevoerd door het basisteam jeugd en gezin (BJG).

Het BJJ bestaat uit jeugdprofessionals die ervaring hebben met opvoeden en opgroeien, verstandelijke en lichamelijke beperkingen, psychische problematiek, lichamenlijk en emotionele gezondheid en veiligheid.

De professionals van het BJJ kunnen ondersteuning en begeleiding bieden aan kinderen/jongeren van 0 tot 23 jaar en hun ouders. Daarbij kijken zij altijd naar het hele gezin. Als het nodig is wordt er hulp geboden aan meerdere gezinsleden. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. Er wordt samengewerkt met eventueel aanwezige hulpverlening. Indien nodig kunnen de medewerkers van het BJJ ouders doorverwijzen naar specialistische hulpverlening.

Het is belangrijk dat ouders het BJJ goed kunnen vinden. Daarom is er een samenwerking met alle (basis)scholen. Er is op elke school een contactpersoon vanuit het BJJ aanwezig. Deze contactpersoon wordt aansluitfunctionaris genoemd. De aansluitfunctionaris heeft regelmatig overleg met school en kan benaderd worden als ouders vragen hebben of denken dat er hulp nodig is. Indien er zowel hulpvragen zijn ten aanzien van de ontwikkeling op school als in de thuissituatie werken ouders, school en BJJ samen. Dit wordt Onderwijs-/ZorgArrangement (OZA) genoemd. Ouders dienen hiervoor toestemming te geven.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJJ)

CJJgeeftantwoord is dé vraagbaak voor kinderen, jongeren (0-23 jaar) en hun ouders. Bij het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) werken deskundige medewerkers waar ouders terecht kunnen met al hun vragen. CJGgeeftantwoord is bereikbaar via het gratis telefoonnummer 0800 - 254 00 00, via de website (www.cjggeeftantwoord.nl) of door vrijblijvend binnen te lopen bij het CJG-inlooppunt Veghel (Stationsstraat 33 te Veghel).

Daarnaast kunnen scholen gebruik maken van het trainingsaanbod van CJG.

5. Team

Het team van de school bestaat uit diverse functionarissen zoals een directeur, intern begeleider (IB), een leerkracht locatiecoördinator, groepsleerkrachten (LA en LB), een conciërge en een administratieve kracht. Namen zijn te vinden in de jaarkalender van de school en foto's staan op de website.

5.1 Opvangplan bij verlof of verzuim bij ziekte van leerkracht

Het komt op alle scholen in Nederland in toenemende mate voor dat het niet mogelijk is om een vervanger te vinden bij afwezigheid van een leerkracht door verlof of verzuim door ziekte. De Wet Werk en Zekerheid (WWZ) versterkt dit probleem ondanks de maatregelen die hiervoor op bestuursniveau genomen zijn.

We houden er binnen ons scholencluster rekening mee, dat er bij afwezigheid van een groepsleerkracht geen vervanger beschikbaar is om het lesgeven in de betreffende groep over te nemen. Als scholencluster zullen we ons in een dergelijke situatie altijd tot het uiterste inspannen om te voorkomen dat kinderen niet naar school kunnen komen. Om in een dergelijke situatie adequaat, planmatig en verantwoord te kunnen handelen is er een opvangplan opgesteld.

Indien er geen vervangers beschikbaar zijn, treedt het opvangplan in werking, volgens de volgende stappen:

- Als eerste worden roostervrije leerkrachten ingezet om een groep op te vangen.
- Ten tweede worden leerkrachten die op de betreffende dag ambulant zijn ingezet.
 Bijzondere status Ib-er (LB-IB):
 De werkzaamheden van de IB-er kunnen veelal niet overgenomen worden door collega's en kunnen vaak niet blijven liggen. Om de kwaliteit van de zorg en begeleiding op school niet teveel onder druk te zetten, wordt de IB-er alleen in uiterste nood en zeer beperkt ingezet in het kader van dit opvangplan binnen het totale cluster.
- Ten derde wordt gekeken of de groep van de afwezige collega kan worden opgesplitst en herverdeeld over andere groepen. Voor alle groepen is hiervoor bij aanvang van het schooljaar een herschikkingsplan gemaakt. Het kan hierbij noodzakelijk zijn om meerdere groepen te herverdelen. Hierbij wordt er altijd voorkomen dat er extreme, niet passende combinaties ontstaan en dat er niet een te groot aantal leerlingen in één groep komen.
- Indien in een extreme situatie alle bovengenoemde noodmaatregelen niet mogelijk of uitvoerbaar zijn, zullen we kijken hoe kinderen opgevangen kunnen worden door andere functionarissen en vrijwilligers. Hierbij wordt aangetekend dat dit opvangen niet hetzelfde is als 'onderwijs verzorgen'. De duur van een dergelijke noodsituatie zal dan ook tot het uiterste worden beperkt.

5.2 Integraal personeelsbeleid

Scholen die ressorteren onder Skipov basisonderwijs bieden onderwijs dat een krachtig effect heeft op het totale leren van leerlingen. Het waarmaken van deze ambitie komt op meerdere terreinen tot uitdrukking waarbij de leerkracht met stip de meest cruciale factor van betekenis is. Leerkrachten die een krachtig effect hebben op het leren van leerlingen weten vanuit grondige kennis van leerinhouden een leerklimaat te creëren waarin kinderen graag leren. Zij zijn sterke pedagogen die uitgaan van verschillen, deze herkennen en erkennen en benutten. Zij staan onderzoekend in hun vak. Zij maken hun eigen leiderschap dienstbaar aan het doel om leerlingen leiding te leren geven aan zichzelf. Zij stellen zichzelf uitdagende doelen.

Vanuit deze visie zijn in het personeelsbeleidsplan de strategische keuzes beschreven met als doel de analysevaardigheden van leerkrachten te vergroten evenals het doelgericht werken op basis van ambitieuze doelen en het vergroten van het pedagogisch-didactisch handelingsrepertoire. Uitbreiding van kennis en voorwaarden scheppen zodat leraren voortdurend werken aan hun bekwaamheidsontwikkeling zijn nodig om goed onderwijs te kunnen geven. Goed onderwijs wordt bepaald door een leerkracht die nieuwsgierig en onderzoekend is en initiatieven neemt om voortdurend te verbeteren en het handelingsrepertoire uit te breiden. Daarnaast evalueert de leerkracht zijn invloed op het leren en verzamelt hij bewijzen voor zijn invloed op het leren van leerlingen.

Integraal personeelsbeleid is regelmatig en systematisch afstemmen van gedrag, kennis en bekwaamheden van de werknemers op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de school en de organisatie.

6. Contact met ouders

6.1 MR

De Medezeggenschapsraad (MR) van de school is een geleding die gevraagd en ongevraagd advies uit kan brengen over beleid en besluiten van de school. In een aantal gevallen is instemming vereist van de MR. Zowel ouders als teamleden zijn in de MR vertegenwoordigd. Ouders kunnen via openbare verkiezingen gekozen worden in de MR. De directeur van de school treedt op als vertegenwoordiger van Skipov basisonderwijs en als adviseur. De directeur is dus geen lid van de MR. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut en het MR-reglement, beide te vinden op de website. De vergadering van de MR is openbaar. U bent als ouder altijd van harte welkom. Voor de schooloverstijgende zaken is een Gemeenschappelijke Medezeggenschaps-raad (GMR) in het leven geroepen. Deze buigt zich over zaken waarbij de meerderheid of alle scholen van Skipov betrokken zijn.

6.2 OR

Een vertegenwoordiging van alle ouders vormt, de OR (ouderraad).

De ouderraad is betrokken bij het organiseren van diverse, vooral praktische, zaken op onze school. In samenwerking met het schoolteam en hulpouders organiseren zij activiteiten. Voorbeelden hiervan zijn: Sinterklaasviering, kerstviering, goede doelenacties, lente- en zomeractiviteit, kledinginzameling, schoolfotograaf, luizencontrole, enz. In elke activiteitencommissie zitten zowel ouders als leerkrachten. Eén van de ouders van de werkgroep neemt het initiatief tot het bijeenroepen van de werkgroep. Die ouder is tevens aanspreekpunt voor andere ouders en leerkrachten. De teamleden worden tijdig actief betrokken bij de voorbereiding van de activiteit en blijven ook verantwoordelijk voor inhoud en uitvoering. Activiteiten moeten passen binnen de visie van de school. Bij twijfel zal de directie om advies en toestemming worden gevraagd.

De leden van de ouderraad komen iedere maand bij elkaar om zaken te bespreken, waarvan zij vinden dat die op school aan de orde moeten komen. Als er thema's zijn waarvan ze vinden dat er iets mee gedaan moet worden, spelen ze die door naar de MR. De directie vergadert enkele keren per schooljaar mee. De ouderraad zorgt ervoor dat de vrijwillige ouderbijdrage geïnd wordt en beheert de financiën. Een lid zit in de Arbo-commissie (veiligheid). De ouderraad schrijft stukjes op de schoolsite als er nieuws is.

6.3 Ouderbetrokkenheid

Naast de ouderraad zijn er ouders actief als klassenouder. Per leerjaar wordt aan het begin van het schooljaar een klassenouder gekozen. De klassenouder ondersteunt op verzoek van de leerkracht bij bijvoorbeeld het regelen van vervoer en andere klas gerelateerde zaken. Daarnaast wordt er regelmatig een beroep gedaan op hulpouders ter voorbereiding en ondersteuning van activiteiten, zodat er meerdere ouders betrokken kunnen zijn.

De school kan zich gelukkig prijzen met de vele manieren van hulp die door ouders geboden wordt. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijskundig deel, maar juist de inbreng van ouders kan zorgen voor een totaalpakket aan activiteiten waardoor de school een levendige gemeenschap is.

Afspraken rond ondersteunende werkzaamheden van ouders

Om alles goed te laten verlopen is het van belang om duidelijke afspraken te maken.

- De vrijwilliger werkt onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. De groepsleerkracht blijft de eindverantwoordelijke voor de kinderen en de activiteiten in de groep.
- De leerkracht brengt de vrijwilliger op de hoogte van de activiteiten en de afspraken die met de kinderen zijn gemaakt, zodat zij weten wat er van hen verwacht wordt.
- De vrijwilliger zal de doelstellingen van de school respecteren en zich richten naar de regels en afspraken die binnen de school van kracht zijn.
- Van de vrijwilliger wordt verwacht geheimhouding in acht te nemen omtrent alle zaken van de school of van ouders/leerlingen waarmee hij/zij te maken krijgt. Ook na beëindiging van de werkzaamheden.
- De vrijwilliger mag de kinderen aanspreken op gemaakte afspraken en is verplicht alle bijzonderheden te melden aan de groepsleerkracht.
- Voor vragen en/of suggesties kan hij ook altijd terecht bij de groepsleerkracht.
- Aangebrachte schade valt onder de eindverantwoordelijkheid en verzekering van de school.
- Mocht de oorzaak en de schuld duidelijk bij betrokken vrijwilliger liggen, dan wordt getracht de schade op zijn/haar WA-verzekering te verhalen.

- Indien de vrijwilliger zich niet houdt aan gemaakte afspraken, dan moet de samenwerking beëindigd worden.

We hopen dat dit reglement een positieve bijdrage mag leveren aan de inzet van onze vrijwilligers.

6.4 Informatievoorziening

De volledige informatievoorziening op onze school is digitaal. Informatie wordt via de mail verstuurd en is te vinden op onze website: www.mariaterheideskipov.nl

Op de site staat o.a.: informatie, de laatste nieuwtjes, verschillende belangrijke data, informatie van de MR en OR, enz. Wij adviseren u om enkele keren per week de schoolsite te bezoeken.

Ouders hebben toegang tot het Ouderportaal. Meer informatie kunt u vinden onder documenten op onze website.

Op www.scholenopdekaart.nl vindt u het SchoolVenster. In dit venster vindt u alle zakelijke informatie over onze school geordend bij elkaar.

Zoals de wet ons voorschrijft, verschaffen wij aan gescheiden ouders in principe dezelfde informatie. Daarom vragen wij aan de persoon, die de kinderen niet onder zijn/haar hoede heeft, aan ons door te geven welke informatie men wil ontvangen.

6.5 Contactmomenten

Als ouder is het belangrijk om een goed contact te onderhouden met school. In eerste instantie zal dat contact vooral plaatsvinden met de leerkracht van uw kind. Daar kunt u met vragen en opmerkingen terecht.

Dat kan 's morgens tussen 08.20 en 08.30 uur tijdens de inloop van de kinderen. De groepsleerkracht is dan in de klas aanwezig en kan u voor een korte vraag of mededeling te woord staan. Voor een uitgebreider gesprek kunt u dan ook altijd een afspraak maken.

Voor algemene schoolvragen of bij specifieke problemen kunt u ook terecht bij het CT van de school. De dagelijkse leiding op school is in handen van Cindy van Impelen (locatiecoördinator) en Paul Verrijdt (directeur). Zij zijn op vaste momenten gedurende de week op school aanwezig. De actuele tijden vindt u op de site van de school. U kunt zonder afspraak binnen lopen op dinsdag- of woensdagochtend bij Cindy van Impelen. Verder is het mogelijk om gedurende de hele week afspraken te maken met de locatiecoördinator, IB'er of de directeur.

De leerkrachten kunt u altijd na schooltijd spreken, tenzij er vergaderingen gepland zijn.

Soms kan een kleine vraag of een telefoontje al veel verheldering geven.

Informatiemomenten

- In schoolweek 2 van het nieuwe schooljaar zijn er voor de verschillende groepen inhoudelijke informatiebrieven beschikbaar. In deze brieven staat specifieke organisatorische en inhoudelijke informatie per groep. Nadat het schooljaar een aantal weken oud is, vindt er een algemene informatieavond plaats. Tijdens deze informatieavond laten de kinderen, samen met de meester of juf en de rest van het team, de klas en de school aan hun ouders zien.
- Gedurende het schooljaar zullen bij diverse gelegenheden of bijzondere gebeurtenissen ouders worden uitgenodigd om een kijkje te komen nemen op school of in de klas.
- Ouders van kinderen die wat extra zorg of aandacht behoeven, worden in de eerste weken van het nieuwe schooljaar uitgenodigd om met de leerkracht de eerste indrukken, de mogelijke zorg en de voortgang door te spreken. Ouders die niet worden uitgenodigd kunnen zelf ook aangeven dat ze graag een "zorggesprek" willen hebben.
- De inloop elke ochtend, zoals hierboven vermeld.
- Een maandelijkse nieuwsbrief.
- De oudergesprekken in november, februari/maart en juni.
- In groep 7 en 8 vinden specifieke oudergesprekken plaats i.v.m. de advisering voor het voortgezet onderwijs.
- In overleg met de MR en eventueel de OR wordt elk jaar minimaal één keer een algemene informatieavond georganiseerd.

Interne begeleiding

De IB'er is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid en de begeleiding van leerkrachten.

- De IB'er ondersteunt/coacht de leerkrachten in het omgaan met leerlingen.
- De IB'er coördineert maatregelen rondom de zorg van leerlingen.
- De IB'er onderhoudt de contacten met externe instanties.
- De IB'er coördineert aanmelding en verwijzing van leerlingen.
- De IB'er analyseert de kwaliteit van de zorg.
- De IB'er maakt deel uit van het zorgberaad en bepaalt daarin mede het zorgbeleid op bovenschools niveau.

Samen met ouders hebben wij afgelopen jaar een aantal waarden en uitvoeringsafspraken rondom communicatie vastgesteld. Dit kunt u vinden onder documenten op onze website.

*Als school hechten wij grote waarde aan een goede communicatie.
Dat is in het belang van uw kind.*

*Zowel leerkrachten als ouders hebben hier een actieve rol in.
Snelle, concrete en liefst opbouwende feedback op de plaats waar het thuis hoort, is daarbij van groot belang.*

6.6 Klachtenprocedure

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u dit eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directeur. Komt u er samen niet uit, kunt u contact leggen met de voorzitter van de raad van bestuur, om samen een oplossing te vinden. Mocht dit ook geen oplossing bieden, dan heeft onze school een procedure voor melding en afhandeling van eventuele klachten.

De "Klachtenregeling" is te vinden op de website. Hierin is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is.

De klachtenregeling heeft betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld en overige klachten.

Seksuele intimidatie is eigenlijk alles wat ervaren wordt als ongewenste seksueel getinte aandacht, vooral als er sprake is van machtsverschil. Leerlingen kunnen last hebben van opmerkingen over hun uiterlijk, kleding, gedrag, van aanrakingen, blikken met een eventueel seksuele bijbedoeling.

Voor problemen en klachten op school kunt u terecht bij onze interne contactpersoon. Voor klachten van ernstige omvang kunt u ook rechtstreeks een externe vertrouwenspersoon van Aanzet inschakelen. De contactgegevens staan in de adressenlijst in de jaarkalender.

Zowel interne contactpersonen als externe vertrouwenspersonen hebben een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden. Eventueel kunt u ook direct een klacht indienen bij de Landelijke KlachtenCommissie.

De interne contactpersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de leerlingen als voor hun ouders.

Wat doet de interne contactpersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact houden met de leerling/ouders.

Daarnaast heeft de interne contactpersoon een belangrijke taak op het gebied van preventie van seksuele intimidatie op school.

Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne contactpersoon?

- zo nodig bemiddelen;
- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie en zedenpolitie;
- bijstand geven tijdens de klachtenprocedure;
- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- contact houden met de interne contactpersoon op school om de belangen van de leerling te bewaken.

6.7 Vrijwillige ouderbijdrage

Hoewel de ouderbijdrage niet verplicht is, kan een school niet zonder deze bijdrage. Het organiseren van activiteiten, zoals vermeld bij de taken van de ouderraad kosten geld. Geld waarin de begroting van school niet voorziet. Onze school vraagt via de OR een jaarlijkse, vrijwillige bijdrage van €10,- per kind voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren. Te denken valt hierbij aan Sint Nicolaas, Kerstmis, Paasattentie, zomeractiviteit, schooluitstapjes, enz..

Daarnaast vragen we ieder jaar een extra, vrijwillige bijdrage voor een schoolreis voor groep 1 t/m 6. Ook voor het schoolkamp van groep 7-8 wordt een extra, vrijwillige bijdrage gevraagd.

De hoogte van bovengenoemde bedragen zullen gedurende het schooljaar bekend gemaakt worden.

De verschillende bijdrages zijn vrijwillig en dus niet verplicht. Indien een ouder niet kan of wil voldoen aan deze betaling, kan een leerling uitgesloten worden van deelname aan bepaalde activiteiten.

Er kan in een dergelijke situatie contact worden gezocht met de directeur van de school. Er zal dan naar een passende oplossing worden gezocht zoals een betalingsregeling of een alternatief programma op school.

6.8 Schoolverzekering

De school stelt alles in het werk om beschadigingen aan fietsen, kleding, brillen, sieraden en andere eigendommen van kinderen te voorkomen. De school is dus ook niet aansprakelijk voor beschadigingen indien ze redelijkerwijs aan haar zorgplicht heeft voldaan. Nog beter is natuurlijk om kostbare spullen zo minimaal mogelijk mee naar school te nemen.

Skipov basisonderwijs heeft voor haar scholen collectief de volgende verzekeringen afgesloten:

- Ongevallenverzekering
- Aansprakelijkheidsverzekering.

Mocht u hier onverhoopt een keer aanspraak op moeten maken, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

6.9 (Luxe) Verzuim

Indien u verlof wenst voor uw kind, dient u een verlofaanvraag in bij de school. De school heeft een verlofregeling, welke te vinden is op de website. Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Leerplichtige kinderen mogen daarom buiten de schoolvakanties nooit zomaar wegblijven van school. Toch gebeurt het nog regelmatig dat ouders kinderen thuis houden van school om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan. Dit noemen we luxe verzuim.

Houdt u uw kind(eren) thuis van school terwijl u daarvoor geen toestemming heeft, dan krijgt u van de leerplichtambtenaar van de gemeente direct een proces-verbaal.

7. Ontwikkeling van het onderwijs

7.1 Schoolplan en jaarplannen

Het onderwijs op bs Maria ter Heide is continu in ontwikkeling, met als doel het beste onderwijs te bieden voor de kinderen van onze school. Het schoolplan 2016-2020 geeft richting aan de keuzes die in deze beleidsperiode gemaakt worden. Plannen en beleidsinitiatieven maken inzichtelijk hoe dit beleid wordt gerealiseerd.

Het schoolplan is statisch voor wat betreft de beschrijving van de missie, de visie en uitgangspunten. Vanwege de aan dit schoolplan gekoppelde jaarplannen is het ook een dynamisch document. Aan de hand van deze jaarplannen wordt voortdurend aan verbetering gewerkt. De plannen zullen jaarlijks geactualiseerd worden, afgestemd op de ontwikkelingen die zich voordoen.

Het schoolplan 2016-2020, de jaarplannen van de betreffende schooljaren en de evaluaties van de jaarplannen vindt u op onze website.

7.2 Speerpunten in de schoolontwikkeling

De uitdaging voor goed onderwijs is in onze optiek het samenbrengen van drie grote uitdagingen, namelijk kernvakken, waardenoverdracht en levensvaardigheden.

Om deze drie uitdagingen in balans te brengen, gaan we in de komend beleidsperiode werken vanuit 'The Leader in Me' (Franklin Covey/CPS). The Leader in Me is een proces waarin wij binnen het cluster vormgeven aan de drie uitdagingen van het onderwijs. Ons grote streefdoel in dit kader is om in deze beleidsperiode Leader in Me-cluster te zijn met het 'Lighthouse Milestone' keurmerk.

Daarnaast zijn belangrijke thema's in het schooljaar 2018-2019:

1. Versterken van de basiskwaliteit
 - Borgen kwaliteit instructievaardigheden door Expliciete Directe Instructie (EDI);
 - Optimaliseren verwerking bij rekenen door inzet van Gynzy op chromebooks (beleidsnotitie Lifeskills (21^e eeuwse vaardigheden) en ICT). Eventueel pilots voor uitbreiding richting andere kernvakken.
2. Rijke leeromgeving
 - Uitbreiden van het thematisch werken in de groepen 1 t/m 4. Hiervoor wordt een nieuwe aanvankelijk leesmethode (Lijn 3) in groep 3 geïmplementeerd.
 - Start met innovatie van het rekenonderwijs in de groepen 5 tot en met 8 door een adaptief en gepersonaliseerd aanbod te realiseren.

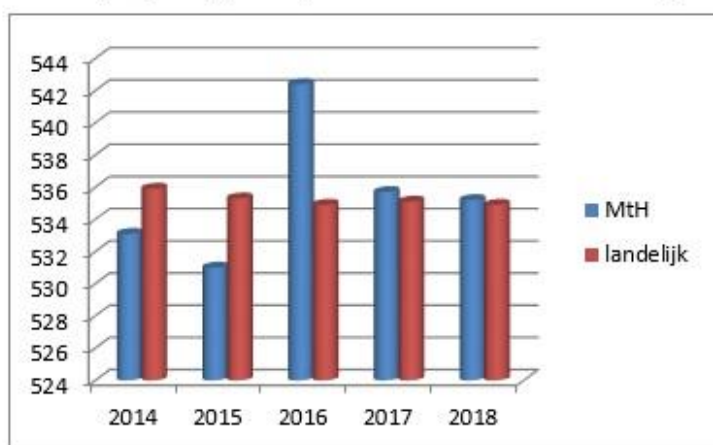
8. Resultaten van het onderwijs

8.1 Onderwijsinspectie

De Inspectie van het Onderwijs controleert de kwaliteit van het onderwijs op alle onderwijsinstellingen in Nederland, zo ook Skipov basisonderwijs. Ieder jaar kijkt de inspectie of er aanwijzingen zijn dat een school onvoldoende kwaliteit levert. Op basis van een risicoanalyse en eventueel nader onderzoek wordt bepaald hoeveel toezicht een school nodig heeft. Informatie over de Inspectie van het Onderwijs vindt u op www.onderwijsinspectie.nl.

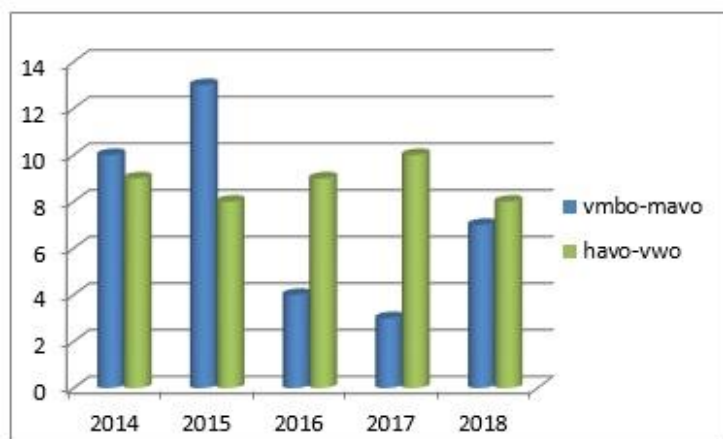
8.2 Eindopbrengsten en uitstroomgegevens

De afgelopen vijf jaar zagen de scores van de eindtoets vergeleken met het landelijk gemiddelde er als volgt uit:



	MtH	landelijk
2014	533,1	535,9
2015	531,0	535,3
2016	542,4	534,9
2017	535,7	535,1
2018	535,2	534,9

De uitstroom van leerlingen naar het VMBO-MAVO en naar HAVO-VWO vanaf 2014:



	vmbo-mavo	havo-vwo
2014	10	9
2015	13	8
2016	4	9
2017	3	10
2018	7	8

Voor uitgebreide cijfers over onze school: www.scholenopdekaart.nl.

8.3 Kwaliteitsbeleid

Binnen Skipov en dus ook op onze school maken we gebruik van het kwaliteitsinstrument 'Integraal'. Minimaal een keer per twee jaar worden er vanuit dit systeem tevredenheidspeilingen gehouden onder leerlingen, ouders en team. Ook vindt er zelfevaluatie plaats op diverse domeinen. De resultaten van de diverse peilingen en de zelfevaluatie worden besproken in de diverse geledingen zoals de leerlingenraad, de MR en het team. Uitkomsten van deze besprekingen dienen als input voor de verdere schoolontwikkeling die tot uitdrukking komt in de diverse jaarplannen en het schoolplan. Resultaten en analyses van de peilingen staan gepubliceerd op de website van de school.

Naast de tevredenheid meet de school jaarlijks de veiligheidsbeleving van alle kinderen van de bovenbouw. Hiervoor wordt het sociaal expertise systeem 'ZIEN!' gebruikt. Ook deze uitkomsten worden in de diverse geledingen besproken.

9. Verwijzing documenten / formulieren op de website

Binnen de school gelden diverse protocollen, beleidsdocumenten en gedragscodes. Deze documenten staan op de website van de school, via de parse button "Documenten" op de homepage.

1. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
2. Gedragscode leerlingen en ouders
3. Procedure schorsing en verwijdering
4. Medische handelingsprotocol

5. Stappenplan_meldcode_kindermishandeling en huiselijk geweld
6. Klachtenregeling
7. Privacybeleid

10. Jaarkalender, met praktische zaken en adressen

10.1 Jaarkalender

Een belangrijke bijlage bij deze schoolgids is de jaarkalender 2018-2019. In de jaarkalender vindt u informatie over allerlei praktische zaken zoals een overzicht van de groepen met de leerkrachten en hun emailadressen, diverse roosters, informatie over de MR en OR en diverse praktische adressen en telefoonnummers. Natuurlijk bevat de jaarkalender ook een overzicht met vakanties, vrije dagen en diverse schoolse activiteiten, voor zover die bekend waren op het moment van samenstellen van deze schoolgids.

De jaarkalender wordt eenmalig, aan het begin van het schooljaar, afgedrukt en verspreid onder alle gezinnen van school. Gedurende het schooljaar wordt met name het activiteitenoverzicht in de jaarkalender aangevuld en up-to-date gehouden. De laatste versie is altijd te vinden en te downloaden van de website. Specifieke en aanvullende activiteiten zullen ook altijd op de groepspagina's of bij nieuws op de website worden aangekondigd.

10.2 Adressen

1. Basisschool Maria ter Heide
Ericastraat 21, 5464 VR Mariaheide
0413-365284
www.mariaterheideskipov.nl
mariaterheide@skipov.nl
2. Skipov:
Postbus 358, 5400 AJ Veghel
0413-310790
www.skipov.nl
info@skipov.nl
3. GMR:
gmr@skipov.nl

4. MR:
mrmh@skipov.nl
5. OR:
ormh@skipov.nl
6. Buitenschoolse opvang:
BSO 'De Boks'
06-10875096 of 06-21864413
bsodeboks@gmail.com
7. Interne contactpersoon klachtenregeling
Tineke Rombout
trombout@skipov.nl
8. Externe vertrouwenspersonen.
"Ons Welzijn"
Ralf Moonen: 06-10404238
Rianne Hermans: 06-10988702
Algemeen nummer: 088-3742525
9. Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Onderwijsgeschillen
www.onderwijsgeschillen.nl
10. Inspectie onderwijs:
www.onderwijsinspectie.nl. info@owinsp.nl
vragen: 0800-8051 (gratis)
11. GGD Hart voor Brabant
Vogelstraat 2, 5212 VL 's-Hertogenbosch.
0900-4636443
www.ggd.nl info@ggdhvb.nl
12. Centrum voor jeugd en gezin (CJG):
info@cjggeeftantwoord.nl
0800-2540000
13. Stichting jeugd tandverzorging:
www.mondzorgvoorkids.nl
14. Stichting Leergeld
www.stichtingleergeldmaassenleijgraaf.nl
contact persoon: Jos IJzermans
jijzermans@hotmail.com
15. Bibliotheek Veghel
Markt 1, 5461 JJ Veghel.
0413-342705
www.nobb.nl/veghel/home