

**Aanwezig: Elna, Nathalie, Paul, Tineke, Ingrid en Resja**

### **1. Opening**

20.00 uur opent voorzitter de vergadering.

### **2. Notulen**

Notulen van vorige vergadering zijn goedgekeurd.

### **3. Informatie- uitwisseling met bestuur school**

#### **- Veilig leeromgeving (veiligheidsplan, pestprotocol & zorgplan)**

De MR heeft een controlerende functie als het gaat om de uitvoering van het beleid. Vanuit onrust op groepsniveau heeft de oudergeleding het bestuur gevraagd nadere toelichting te geven over de stappen die genomen zijn. De conclusie die we met elkaar maken is dat de lijn zoals beschreven is bewandeld. Er is snel gehandeld. Er is nadere toelichting gegeven over dit handelen. Het team heeft vanuit gezamenlijkheid en met veel onderling overleg gehandeld. Het beleid blijkt een goede leidraad om acties overwogen te kunnen uitvoeren. Belangrijk is dat op schoolniveau wel een basisvertrouwen overeind blijft in elkaar en wat je met elkaar doet.

#### **- Eindresultaten**

De eindtoets is erg goed gemaakt. Tineke heeft toelichting gegeven bij de eindresultaten. Het is duidelijk waar volgend schooljaar interventies op moeten worden uitgezet. In de eerste MR vergadering van het nieuwe schooljaar zal complete resultatenanalyse worden besproken en een toelichting gegeven op de interventieplannen. Het blijkt belangrijk te zijn om in de analyse mee te nemen dat het digitaal toetsen nieuw is voor de kinderen in de onderbouw. Zij moeten hier nog mee leren omgaan.

#### **- Schoolgids**

De nieuwe schoolgids is gepresenteerd. MR stemt in en keurt goed.

#### **- Schoolplan**

Paul heeft het schoolplan gepresenteerd en toelichting gegeven hoe dit plan gelezen dient te worden. In de eerst volgende vergadering in het nieuwe schooljaar zullen we het schoolplan verder bespreken zodat het zo spoedig mogelijk en uiterlijk december goedgekeurd kan worden.

#### **- Werkverdelingsplan**

De personeelsgeleding is tevreden over het verloop van het proces. Het team heeft weloverwogen keuzes gemaakt naar ieders tevredenheid. Team heeft in mogelijkheden en buiten de kaders gedacht. Er moet nog een formeel werkverdelingsplan komen. MR oudergeleding krijgt deze nog ter inzage te zien. Personeelsgeleding dient dit goed te keuren.

#### **- Oudergesprekken**

Het team wil graag Parro ook gaan gebruiken voor de planning van de oudergesprekken. De MR-oudergeleding geeft toestemming om dit uit te proberen. Het advies aan het bestuur is om deze try-out tijdig aan te kondigen en ouders attent maken op de mogelijkheid om hun mening te ventileren via de MR mail.

### **4. GMR bijzonderheden**

Er zijn op dit moment geen aangrijpingspunten voor ons om dingen terug te koppelen naar de GMR.

**5. OR/MR**

De ouderbijdrage blijft voor komend schooljaar gelijk.

**6. Leerlingenraad bijzonderheden**

Het tevredenheidsonderzoek is met de leerlingenraad doorgesproken. Zij geven als feedback dat het LIM-traject bij hen heeft gezorgd voor meer zelfvertrouwen, meer inbreng, een pro-actiever houding en meer doelgerichtheid. Nathalie stuurt hierover een berichtje naar Maikel voor in de nieuwsbrief.

**7. Mapstukken/ ingekomen stukken/ overige zaken****- evaluatie feestweek 50 jaar Maria ter Heide Ericastraat**

Het was een groot succes waar iedereen van heeft genoten. Het was een fijn samenzijn.

**- evaluatie/ terugblik MR schooljaar 2019/2020**

De oudergeleding heeft van dichtbij gezien dat er ontzettend hard is gewerkt door het team. Beleidsplannen blijken een houvast te bieden aan de uitvoering in de praktijk. Het was een pittig jaar voor het team, maar ze hebben het met en voor elkaar gedaan. Communicatie richting ouders heeft regelmatig aandacht gekregen tijdens de MR-vergaderingen. Vanuit de tevredenheidspeilingen blijkt ook dat hierin nog winst te halen is. Hier zal dan ook voor komend schooljaar weer aandacht zijn. Overall zijn zowel de leerlingen als de ouders, als de leerkrachten zelf tevreden. Zowel het schoolplan als de schoolgids zijn voor de start van het nieuwe schooljaar klaar. De oudergeleding bedankt het team voor hun inzet van het afgelopen schooljaar.

**8. Rondvraag**

- Elna en Nathalie gaan voorstellen doen voor nieuwe vergaderdata.
- Mogen we constructiemateriaal aanschaffen uit MR gelden? Ja.

**9. Sluiting**

Voorzitter sluit de vergadering om 21.45 uur.