



Aanwezig: Elna, Johan, Ingrid, Miranda, Paul, Anny

Afwezig: --

1. Opening

Ingrid opent de openbare vergadering. Speciaal welkom voor Anny, die aanwezig is namens de GMR.

2. Notulen 29 september 2015

Geen opmerkingen.

3. GMR bijzonderheden

- De cursus voor nieuwe MR-leden is geweest, Ingrid en Johan hebben hieraan deelgenomen. Het handboek is besteld en zal door GMR aan ons verstrekt worden.
- Op de nieuwe website www.skipov.nl zijn de stukken van de GMR te vinden onder kopje 'Raad van bestuur'. Deze stukken zijn openbaar en dus zonder inloggen te raadplegen, Anny checkt dit nogmaals. Verzoek aan iedereen om deze stukken te lezen bij de voorbereiding van onze vergaderingen. Johan checkt ook onze website of alle documenten van de MR te raadplegen zijn.
- De volgende besluiten zijn genomen: vaststellen Integraal Personeelsbeleidsplan (IPB-beleid), toestemming voor overlegmodel voor dit schooljaar, vaststellen dyslectie-beleid en vaststellen GMR-reglement en MR-statuuut (versie 2.1).
- De GMR is nog steeds op zoek naar een lid voor de personeelsgeleding.

4. Informatie-uitwisseling met schoolbestuur

4a. Jaarverslag MR 2014-2015

De opmerkingen van Paul zijn verwerkt. Het jaarverslag is nu vastgesteld en ondertekent. Miranda zal het document inscannen, Johan zal deze op de website plaatsen.

4b. Schoolplan 2011-2015 / Verbeterplan 2015-2016

Paul heeft het 'Verbeterplan 2015-2016' versie 2-10-2015 toegestuurd, we hebben geen opmerkingen. Paul vraagt de MR in te stemmen met het verlengen van het Schoolplan 2011-2015 met één jaar, door middel van dit verbeterplan. We stemmen in en ondertekenen het besluitdocument. Paul zal de stukken publiceren op de website.

Het nieuwe schoolplan zal gaan gelden voor 3 jaar in plaats van 4 jaar, dus voor schooljaren 2016-2019, zodat we weer gelijk lopen in de planning van alle Skipov-scholen. Afgesproken wordt dat Paul ons de volgende vergadering een eerste concept Schoolplan 2016-2019 verstrekt.

4c. CAO overlegmodel

Paul heeft een document opgesteld en ons toegestuurd, over de wijze waarop binnen het cluster invulling wordt gegeven aan de nieuwe CAO volgens het overlegmodel. De implementatie verloopt volgens een vast protocol en stemprocedure. Eerste stap is dat de personeelsgeleding van de MR akkoord moet geven, dit gesprek staat gepland. Het gehele proces dient uiterlijk augustus 2016 doorlopen te zijn. De tijdsplanning zal Paul nog verder uitwerken en ons verstrekken.

4d. 940-uur lesrooster

Het behalen van de doelstellingen van de nieuwe cao hebben direct verband met de invoering van een 940-uren lesrooster in alle groepen en de lesroosters/schooltijden. De MR wil hierin meedenken, we spreken af dat we allemaal gaan onderzoeken wat ervaringen zijn bij andere scholen, binnen Skipov zijn al diverse scholen overgestapt naar eigentijdse lesroosters. Ook gaan we hierover in gesprek met de MR van de Mariaschool in de volgende vergadering.

4e. Nieuwbouw

De bouw van de nieuwe school verloopt nog steeds volgens planning.



Paul laat een 'moodboard' zien, als basis voor de inrichting van de school, en geeft een toelichting op de gemaakte keuzes en beschikbare budgetten.

Helaas is er nauwelijks budget voor de inrichting van de buitenruimte. Een deel van het schoolplein sluit direct aan op de openbare ruimten, zonder hekwerk. Daarom wordt samen met de dorpsraad gekeken naar de inrichting hiervan en wordt gezocht naar financiële alternatieven.

In januari 2016 komt er een officiële 'eerste steenlegging'. De wijze waarop wordt nog uitgewerkt, maar het zal een gezamenlijke activiteit worden met kinderen, team en ouders.

4f. Zorgplan (extra agendapunt)

Tineke heeft ons het Zorgplan versie oktober 2015 toegestuurd, wij hebben haar onze opmerkingen toegestuurd via de mail. Paul geeft antwoord op onze vragen.

4g. Lopende zaken/terugkoppeling directiebaad

- Het ministerie en PO-raad hebben een Bestuursakkoord opgesteld, waarin ambities tot 2020 zijn vastgelegd. Het strategisch beleidsplan van Skipov wordt op dit moment hieraan getoetst.
- Onderdeel van het Bestuursakkoord is een landelijke 'Regeling Prestatiebox Primair Onderwijs'. Scholen kunnen projecten indienen voor extra financiële middelen, het is dus geen dekking voor structurele werkzaamheden of uren. Skipov onderzoekt mogelijkheden voor uitbreiding van het zorgteam, een beleidsmedewerker kwaliteitszorg en een Skipov-academie.
- Paul heeft een financiële exploitatie 2016 ingediend bij Skipov. Gevraagd wordt de huidige extra FTE's nog een jaar te behouden, ondanks de krimp van het aantal leerlingen, uitgaande van een basisarrangement in juni 2016. Besluit van raad van bestuur afwachten.

5. Mapstukken / ingekomen stukken

5a. Beleid buitenschoolse activiteiten

Paul geeft aan dat hij niet met een eerste voorstel zal komen, maar dat er eerst een brede 'brainstormsessie' moet komen met MR, OR en team en daarna een gezamenlijk voorstel. Cindy prikt op korte termijn een datum.

Dit voorstel is akkoord, maar we dringen bij Paul aan op snelle acties. In de vergadering van juni 2015 werd al aangekondigd dat een beleidswijziging noodzakelijk is, gelet op de combinatiegroepen en de beperkte financiële middelen. Inmiddels is het december en is er nog niets gebeurd. Aangezien de voorbereidingen voor kamp, schoolreisjes enz. binnenkort moeten starten, ontstaat er onrust bij ouders. Paul koppelt dit terug met Cindy.

5b. Speerpunt MR

Vanwege de tijd schuiven we dit agendapunt door naar de volgende vergadering.

5c. Verkeersplan / verkeerswerkgroep

Paul zal Maikel vragen een toelichting te komen geven op het verkeersplan. Er heeft zich een ouder gemeld voor de verkeerswerkgroep. Paul wordt gevraagd hierover te communiceren op de website, zodat ouders ook weten welke persoon ze kunnen aanspreken over verkeer en veiligheid in en rondom onze school.

5d. Leerlingenraad

De verkiezingen zijn geweest, de leerlingenraad is weer op volle sterkte. Ze zijn van start gegaan met een project over de inrichting van het schoolplein.

6. Rondvraag

De volgende openbare vergadering is samen met de MR van de Mariaschool. Daarom wordt de datum van 20 januari verzet naar maandag 18 januari 2016. Johan past deze datum aan op de website.

7. Sluiting

Ingrid bedankt iedereen voor zijn/haar bijdragen en sluit de vergadering om 22.15 uur.