

**Aanwezig:** Elna, Johan, Ingrid, Miranda, Paul

**Afwezig:** --

---

### **1. Opening**

Ingrid opent de openbare vergadering.

### **2. Notulen 18 januari 2016**

We hebben geen opmerkingen op de concept-notulen, opgesteld door MR-lid van Mariaschool.

### **3. GMR bijzonderheden**

- De notulen van de laatste vergadering van 26 januari jl. zijn nog niet vastgesteld
- Johan heeft geconstateerd dat er geen stukken van de GMR openbaar te raadplegen zijn door leerkrachten en/of ouders. Hij heeft hierover met de vakbond gemaild de GMR en dit aan hen teruggekoppeld. De GMR is er nu mee bezig, berichten afwachten.
- In de vergadering van april zal gesproken gaan worden over het afspiegelingsbeginsel.
- De GMR is nog steeds op zoek naar een lid voor de personeelsgeleding, volgend schooljaar zullen nog 3 leden aftreden.

### **4. Informatie-uitwisseling met schoolbestuur**

#### **4a. Activiteitenrekening school (extra agendapunt)**

Paul reikt een financieel overzicht uit van alle inkomsten en uitgaven van de activiteitenrekening van school. Deze rekening wordt gebruikt voor de volgende drie onderdelen:

- *Kamp*; De inkomsten voor het kamp dekken volledig de kosten.
- *Overblijven*; Vanaf dit schooljaar worden de uren van Rien en Rita ook betaald uit dit budget. Dan blijft er nog een positief saldo over dit schooljaar. De ouderbijdrage is dus kostendekkend, er is geen reden tot verhoging.  
Uit voorgaande schooljaren staat echter nog een structureel positief saldo. Paul verzoekt de MR-oudergeleding een besluit te nemen over de besteding en/of reservering van deze gelden. Verzoek is ook een substantieel deel van de gelden te besteden aan de inrichting van de speelplaats. Voorwaarde is dat de kinderen die overblijven gebruik kunnen maken van het bestedingsdoel. De oudergeleding zal hierover een standpunt innemen en terugkoppelen aan Paul. Denk aan communicatie naar ouders.
- *Divers*; Er is een positief saldo van ruim € 2.000,-. Hiervan is circa € 1.600 opbrengst van de verkoop van oude schoolspullen en de kraampjesmarkt 2015, deze gelden worden besteed aan de inrichting van de speelplaats, dit doel is vooraf bekend gemaakt. Paul verzoekt om advies van de gehele MR over besteding van de resterende middelen. Ook dit zullen we terugkoppelen aan Paul. Denk aan communicatie naar ouders.

#### **4b. Realisatieoverzicht 2015 en begroting 2016**

De begroting van 2015 is volledig gerealiseerd, met een positief resultaat. De begroting voor 2016 wijkt daarom niet veel af van vorig jaar, er zijn twee opvallende posten opgenomen;

- De budgetten voor IB en directie zijn meer dan de norm op basis van het aantal leerlingen. Met een basisarrangement zullen we in 2017 terug moeten naar de norm.
- Skipov heeft elke school voor 2016 een budget gegeven van € 50 per leerling (voor onze school is dit € 4.500) voor 'Impuls verrijking leeromgeving'. Paul gaat met het team kijken waar deze middelen aan besteed kunnen worden en komt hier op terug.

#### **4c. Tussenevaluatie Verbeterplan 2015-2016**

Paul heeft de tussenevaluatie vooraf toegestuurd, we hebben inhoudelijk geen vragen. Enkele weken geleden heeft de inspecteur onze school weer bezocht, het verslag van dit bezoek volgt op korte termijn, Paul geeft een korte terugkoppeling. In juli 2016 komt de inspectie opnieuw.

De resultaatanalyse van Cito-toetsen van januari 2016 is gereed. Paul zal ons dit document toesturen, Tineke zal de volgende vergadering een toelichting komen geven over de analyse en de uitgezette acties en groepsplannen.

Het eerste concept schoolplan 2016-2019 dat we vorige keer besproken hebben is inhoudelijk verder ingevuld. Binnen team is ook nagedacht over de vraag wie we zijn en waarin we ons willen onderscheiden. Het vormen en ontwikkelen van onze eigenheid zal een van de doelen worden voor de komende vier schooljaren. Gevraagd wordt of de planning nog gehaald wordt, het schoolplan dient uiterlijk 1 augustus vastgesteld te zijn. Paul geeft aan dat de planning haalbaar is, een eventuele extra bijeenkomst zal tijdig aangekondigd worden. Uiterlijk week 11 zal Paul het tweede concept aan ons toesturen, volgende vergadering weer bespreken.

#### **4d. CAO overlegmodel**

Het implementatieproces verloopt volgens planning, stappen 3 tm 5 zijn afgerond tijdens de studiedag van 8 maart jl, binnenkort volgt de stemming.

#### **4e. 940-uur lesrooster**

Skipov koerst op een gelijkmatige verdeling van de onderwijstijd over alle groepen. Om te komen tot een model waarin alle groepen 940 uur les krijgen (=Hoorns model) is er een overgangperiode van 4 jaar nodig. In het vorige rekenmodel van Paul zat een rekenfout, we krijgen een nieuw model en bespreken dit in relatie tot de gewenste lesroosters. Conclusie is dat een continuooster in de overgangperiode op de lange dagen (ma-di-do) weinig tijdswinst oplevert voor het team. Reden is dat de bovenbouw meer dan 940 uur naar school moet om de 880 uur uit de onderbouw te compenseren. Toch willen we met ouders in overleg om de interesse voor continuoosters te peilen.

We plannen op 20 april 2016 een informatieavond voor ouders om hierover te praten, we combineren deze avond met de nieuwbouw. Uiterlijk vóór 1 april a.s. zullen ouders een uitnodiging ontvangen voor deze avond. Ingrid stelt deze brief op, Paul stuurt Ingrid input voor 'waarom 940-uur'.

Paul heeft op 23 maart a.s. nog een extra overleg met MR van Mariaschool hierover, als we interesse hebben kunnen we hierbij aansluiten. We zullen Paul laten weten als we erbij zijn.

#### **4f. Nieuwbouw**

-- Planning; in verband met sloop van het poortgebouw kunnen we vanaf week 14 tot einde van het schooljaar niet meer spelen op de oude speelplaats. De kleuters gaan spelen bij de peuterspeelzaal, alle andere groepen moeten weer terug naar de ruimte tussen noodunits en d'n Brak. Paul maakt nog afspraken met d'n Brak over gebruik van deze gezamenlijke ruimte door fietsers en auto's.

-- Volgens de planning krijgen we in week 30 (=1<sup>e</sup> week zomervakantie) de sleutel van de nieuwbouw. We hopen eerder, zodat de kinderen ook betrokken kunnen worden bij de verhuizing.

-- Maria ter Heideschool wordt een van de drie pilotscholen met betrekking tot leerling werkplekken en digiborden. Dit betekent dat we nieuwe generatie digiborden krijgen en mobiele werkplekken voor de leerlingen in de vorm van chromebooks in een minimale ratio 1:3. Dus per drie leerlingen een werkplek. De huidige ICT middelen zijn berekend op 1 per 8/10 kinderen.

#### **4g. Lopende zaken/terugkoppeling directieberaad**

We bespreken de communicatie naar ouders in de afgelopen weken over kamp/musical, nieuwbouw, vervanging groep 7/8 en schoolresultaten.

### **5. Mapstukken / ingekomen stukken**

#### **5a. Beleid buitenschoolse activiteiten**

Op 12 januari 2016 is een mooie brainstormavond geweest over wensen t.a.v. invulling schoolreisjes en kamp. Er zijn concrete voorstellen en ideeën gedaan voor nieuw beleid, Cindy heeft verslag gemaakt van deze avond.

Het CT heeft op 13 januari jl de voorstellen besproken, de uitgangspunten voor kamp en musical voor groep 7/8 vastgesteld en een actielijst gemaakt. Begin februari zijn ouders schriftelijk geïnformeerd, de kinderen zijn ook op de hoogte gesteld door juf Monique.

Petra en Monique hebben een voorstel/raamwerk gemaakt voor kamp met een begroting, dit is voorgelegd aan de oudergeleding MR voor instemming. Oudergeleding heeft niet ingestemd met de voorgestelde ouderbijdrage. De reden is dat het raamwerk/draaiboek van het kamp volledig haaks staat op de doelen die geformuleerd zijn tijdens de brainstormavond, bovendien is de ouderbijdrage te hoog en staat deze niet in verhouding tot de activiteiten. We wachten nu op vervolgacties. Daarnaast is er een werkgroep gevormd voor buitenschoolse activiteiten voor groep 1-6, bestaande uit leden van OR, team en Miranda namens MR. Er zijn nog geen resultaten bekend, we zullen dit proces nauwlettend blijven volgen.

### **5b. Leerlingenraad**

We willen de leerlingenraad actief gaan betrekken bij het opstellen van het beleid voor buitenschoolse activiteiten en de eventuele invoering van nieuwe lesroosters en de evaluatie hiervan.

### **6. Rondvraag**

- Elna heeft namens MR een condoleancekaart gestuurd naar Rita
- Ingrid vraagt of school interesse heeft in oud meubilair van kinderafdeling Sint Maartenskliniek, Paul geeft aan van niet.
- Paul geeft aan dat Skipov 12 leerkrachten gaat aannemen in de vervangerspoule. MR krijgt binnenkort een noodplan voorgelegd voor piekopvang binnen deze poule, dit plan moet uiterlijk 1 juli 2016 gereed zijn.
- De volgende openbare vergadering van 20 april 2016 wordt verzet naar **dinsdag 10 mei 2016**. Johan past deze datum aan op de website. Op 20 april zal een ouderbijeenkomst plaatsvinden over invoering 940-uur met eigentijdse lesroosters in combinatie met nieuwbouw.

### **7. Agendapunten volgende vergadering**

Miranda is na dit schooljaar aftredend bij de oudergeleding en niet herkiesbaar (maximaal 2 termijnen van 3 jaar). We bespreken volgende keer het rooster van aftreden, Miranda zal dit rondsturen.

### **8. Sluiting**

Ingrid bedankt iedereen voor zijn/haar bijdragen en sluit de vergadering om 22.15 uur.