

**Aanwezig:** Elna, Johan, Ingrid, Miranda, Paul en Tineke

**Afwezig:** --

---

### **1. Opening**

Ingrid opent de openbare vergadering. Op verzoek van Paul is de vergadering van dinsdag 10 mei verzet naar woensdag 11 mei. Vanwege agendapunt 4a beginnen we om 20.00 in plaats van 20.30 uur.

### **2. Notulen 8 maart 2016**

Er zijn geen opmerkingen.

### **3. GMR bijzonderheden**

Dit agendapunt is niet behandeld.

### **4. Informatie-uitwisseling met schoolbestuur**

#### **4a. Ouderavond invoering 940 uur en lesroosters**

De ouderavond van 20 april jl. is goed bezocht en heeft veel waardevolle informatie opgeleverd. Miranda heeft een samenvatting gemaakt van de uitkomsten deze avond. We bespreken uitvoering de uitkomsten van deze avond en de keuzes die we hebben in onze besluitvorming. Na stemming zijn we het unaniem eens geworden over de volgende besluiten:

- Invoering 940 uur voor alle groepen 1-8 vanaf schooljaar 2016-2017. Dit betekent dat groep 1-2 voortaan elke vrijdagochtend naar school gaat. De bovenbouw blijft gedurende de ingroeiperiode meer dan 940 uur draaien om het tekort uit de onderbouwperiode te compenseren, na de ingroeiperiode gaat de bovenbouw ook 940 uur draaien.
- Ingroeiperiode blijft 4 jaar, te starten vanaf schooljaar 2016-2017. Het verkorten van de ingroeiperiode naar 3 jaar is theoretisch mogelijk maar leidt tot een te groot aantal lessen voor alle groepen en gaat ten koste van de kwaliteit.
- Het lesrooster aanpassen naar 5 dagen continuooster vanaf schooljaar 2017-2018. We hebben dan schooljaar 2016-2017 tijd voor het regelen van de volgende zaken:
  - o Organiseren buitenschoolse opvang (BSO) in Mariaheide
  - o Uitwerken van het definitieve lesmodel en schooltijden
  - o Ouders hebben tijd om hun werktijden aan te passen aan het continuooster
  - o Ouders en kinderen kunnen wennen aan de nieuwe schooltijden en het verlies aan de vrije woensdagmiddag, en vrijdagmiddag voor de onderbouw

Onze besluiten gaan we uiterlijk binnen twee weken communiceren naar ouders. Paul maakt een voorzet voor de brief en stuurt deze naar de MR. Wanneer de brief verzonden is, zal Johan ook de presentatie van de ouderavond en de samenvatting van deze avond op de website plaatsten.

*Naschrift: ouders hebben op vrijdag 20 mei 2016 per mail de informatiebrief van de MR ontvangen.*

#### **4b. Resultaatanalyse Cito-toetsen januari 2016**

Tineke is aanwezig om de resultaatanalyse van de Cito-toetsen van januari 2016 toe te lichten. Verder verwachten we op korte termijn de resultaten van de eindcito groep 8 en de entreetoets van groep 7.

### **5. Mapstukken / ingekomen stukken**

#### **5a. Populatieanalyse Mariaheide**

Paul heeft een concept van de populatieanalyse van Mariaheide toegezonden. Dit document zal als basis dienen voor het nieuwe schoolplan 2016-2019. De opmerkingen vanuit team en MR moeten nog verwerkt worden.

*Naschrift: we hebben de definitieve populatieanalyse op 27 mei 2016 ontvangen.*

De MR vraagt Paul of de planning voor afronden van het schoolplan 2016-2019 uiterlijk 1 augustus nog gevolgd wordt. We hebben namelijk geen nieuw conceptplan mogen ontvangen. Paul bevestigt dat er op 1 augustus a.s. een volledig concept schoolplan ligt, dit kan dan definitief gemaakt worden direct in het nieuwe schooljaar. We ontvangen stukken voor de volgende (en laatste) vergadering.

### **5b. Leerlingenraad**

Onderwerp is niet besproken, schuift door naar de volgende vergadering.

### **5c. Vernieuwingen organisatie OR**

De huidige ouderraad bestaat uit 8 klassenouders. Om de werkdruk meer te verdelen willen ze alle activiteiten opsplitsen naar organisatie en uitvoering. Voorstel is om vanaf volgend schooljaar de ouderraad te laten bestaan uit 4 leden. Voor elke activiteit zal een werkgroep gevormd worden waarop alle ouders aan begin van het schooljaar in kunnen tekenen. Daarnaast blijven 8 klassenouders bestaan voor hulp bij de activiteiten die klassikaal georganiseerd worden.

Bij veranderen van beleid over de wijze waarop ouders betrokken worden bij school, dient de MR betrokken te worden. Ingrid en Miranda hebben gesproken met de nieuwe voorzitter (Ilse) en penningmeester (Femke) en kunnen instemmen met de voorgestelde wijzigingen. Elna en Johan geven aan dat alle klassikale activiteiten met de gehele combinatiegroep gepland worden, daarom is 4 klassenouders voldoende in plaats van 8. Miranda zal ons advies terugkoppelen aan Femke en Ilse.

Twee huidige klassenouders willen volgend jaar zitting nemen in de ouderraad, er zijn dus nog twee vacatures. We hebben een concept vacaturetekst doorgesproken, Miranda zal de opmerkingen doorgeven aan Femke.

De vacatures zullen op korte termijn geplaatst gaan worden. We hebben besloten dat onze MR-vacature voor volgend schooljaar ook nu geplaatst gaat worden, in plaats van aan het begin van het volgend schooljaar. Johan zal zorgen dat de vacatures van OR en MR op de website komen en via mail aan ouders toegestuurd worden.

### **5d. Controle financiële administratie OR**

Femke heeft de financiële administratie van de OR overgenomen van Heidi. Ze heeft de administratie volledig gedigitaliseerd en gebundeld per kalenderjaar, het ziet er keurig en professioneel uit. We hebben de boekjaren 2014 en 2015 ontvangen ter controle en ondertekening. Zowel Paul als Ingrid ondertekenen de stukken, Miranda zal ze terugsturen naar Femke.

### **5e. Beleid buitenschoolse activiteiten**

De uitnodiging voor het schoolreisje in juni voor groep 1-6 gaat deze week uit. De vertrektijd naar huis is aangepast naar 15.15 uur, zodat er geen problemen ontstaan met aantal lessen. Er wordt van ouders een extra bijdrage gevraagd ivm het busvervoer.

De OR en het team komen nog met een meerjarenplanning voor het schoolreisje en andere buitenschoolse activiteiten, prioriteit ligt nu bij het schoolreisje over een paar weken.

### **6. Rondvraag**

Er zijn geen vragen.

### **7. Sluiting**

Ingrid bedankt iedereen voor zijn/haar bijdragen en sluit de vergadering om 22.15 uur.