

Huishoudelijk reglement ouderraad

Vanwege de duidelijkheid en transparantie zijn de regels van de OR schriftelijk opgesteld. Elk OR-lid moet zich houden aan onderstaande regels en wordt daar eventueel persoonlijk op aangesproken.

Algemeen:

- De OR is een activiteitenclub, die ondersteunend bezig is voor de school.
- De ouderraad kan werkgroepen / commissies instellen ten behoeve van de organisatie van activiteiten. De werkgroepen vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouderraad en staan onder leiding van een lid van die ouderraad. Indien nodig is er per werkgroep een aanspreekpunt vanuit het team.
- De OR is het visitekaartje voor BS Maria ter Heide en dient als zodanig de visie van de school ook mondeling naar buiten toe te ondersteunen. De visie van de school uitdragen betekent positiviteit uitstralen, eerlijk en open naar elkaar zijn, respect voor elkaar tonen en rekening houden met elkaar.
- Problemen met kinderen of ouders die bij een lid van de OR worden gemeld, worden niet persoonlijk opgelost, maar doorgestuurd naar de directie. Deze problemen worden niet met anderen besproken.
- De ouderraad heeft het recht schriftelijk of mondeling vragen te stellen aan de schoolleiding over de algemene (niet onderwijsinhoudelijke) gang van zaken met betrekking tot de school.

Lidmaatschap:

- De ouderraad bestaat uit 4 personen. Het dagelijks bestuur bestaat uit 3 personen + 1 lid.
- Vacatures voor lidmaatschap en/of dagelijks bestuur van de OR zullen schriftelijk en via de website worden gecommuniceerd. Iedere ouder kan zichzelf kandidaat stellen voor lidmaatschap van de ouderraad. Bij meerdere aanmeldingen, zal er geloot worden.
- Wisseling vindt plaats aan het begin van het nieuwe schooljaar (voor 1 oktober).
- De ouderraad beslist over toetreding van nieuwe leden en verlenging bestaande leden, waarbij uitgegaan wordt van onderstaande overwegingen:
 - Uit een zelfde gezin kan niet meer dan één persoon lid zijn van de ouderraad.
 - We streven naar een verdelingen van ouders uit onderbouw en bovenbouw binnen de OR.
 - Leden van het dagelijks bestuur worden voor een periode van 3 jaar benoemd in een bepaalde functie en mogen maximaal 2 periodes zitting nemen in de OR. Wisselingen binnen het dagelijks bestuur worden zoveel mogelijk gespreid over de jaren.
 - Lidmaatschap van de ouderraad eindigt wanneer een lid geen kinderen meer op school heeft, de termijn is verstreken, of eerder in overleg.

Dagelijks bestuur:

- Het dagelijks bestuur van de ouderraad bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester, die samen het dagelijks bestuur vormen. Binnen de ouderraad worden tevens plaatsvervangers voor deze functies aangewezen.
- De voorzitter is belast met het bijeenroepen en leiden van de vergaderingen van de ouderraad. Tevens beheert de voorzitter de mailbox van de OR en onderhoudt ze het contact met school en de MR.



- De secretaris is belast met het maken van de notulen van de vergaderingen van de ouderraad en het beheer van het archief van de ouderraad. Ook stuurt de secretaris een kaartje bij verjaardagen, geboortes, huwelijken, overlijden e.d. naar het betreffende teamlid.
- De penningmeester beheert de ouderbijdragen, maakt aan het eind van een boekjaar een financieel verslag en stelt de begroting voor het komende jaar op. Deze wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de ouderraad en de MR.
- Naast het dagelijks bestuur is er een OR lid welke is contactpersoon/aanspreekpunt van de verschillende werkgroepen en die zorg draagt voor het up to date houden van de draaiboeken. Daarnaast beheren de secretaris en het lid de website.

Vergaderingen:

- Tenminste 6 maal per jaar is er een vergadering van de OR. Een week van tevoren wordt de agenda digitaal verstuurd. Uiterlijk een week na de vergadering worden de notulen door de secretaris digitaal verstuurd naar alle OR-leden en OR contactpersoon vanuit school. Ook maakt de secretaris een beknopte versie van de notulen voor op de website. Deze wordt door de penningmeester op de website geplaatst.
- Nieuwe plannen worden eerst in de vergadering ingebracht om te bespreken. Nieuwe agendapunten worden uiterlijk één week voor de vergadering per mail naar de voorzitter verstuurd.
- Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus van de aanwezige leden.

Financiën:

- De penningmeester beheert de gelden ten behoeve van de ouderraad. De ouderraad is hierover verantwoording verschuldigd aan het bevoegd gezag. Tevens beheert de penningmeester de gelden verkregen uit de vrijwillige bijdrage van de ouders en gelden verkregen uit andere bronnen. De penningmeester is over het beheer ervan verantwoording verschuldigd aan de ouders. Indien ouders inzicht willen heb in de financiën, kunnen zij hiervoor contact opnemen met de penningmeester van de OR.
- De ouderraad bepaalt de hoogte van het bedrag voor de vrijwillige ouderbijdrage voor elk kind met goedkeuring van de MR en de directie. De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2017/2018 is vastgesteld op 10 euro per schoolgaand kind. Voor de betaling hiervan wordt er in het begin van het schooljaar door de ouderraad een brief naar ouders gestuurd waarin de ouders gevraagd wordt de bijdrage over te maken voor een nader te bepalen datum van dat jaar.
- De kosten van schoolreis en kamp worden bekostigd uit een extra ouderbijdrage welke 1 keer per schooljaar aan de ouders mag worden gevraagd. Indien niet kan worden voldaan aan de ouderbijdrage, wordt er per situatie in overleg met de directie een oplossing gezocht. Indien niet wil worden voldaan aan deze ouderbijdrage kan het kind uitgesloten worden van de activiteit en zal school voor een vervangende invulling zorgen.
- Onkosten kunnen worden gemaakt binnen het aan de werkgroep ter beschikking gestelde budget. De invulling hiervan wordt in principe binnen de betreffende werkgroep bepaald. Bij vragen of onduidelijkheden wordt overlegd met de penningmeester en/of voorzitter.
- De rekening van onkosten gaat middels een declaratieformulier met aangehechte kassabon naar de penningmeester van de OR. Vervolgens wordt het bedrag per bank uitgekeerd. Contant geld wordt door de penningmeester niet uitgekeerd of ontvangen.



Externe communicatie:

- Onder het kopje *OR* op de website van BS Maria ter Heide plaatst de OR nieuws en verslagen van de diverse activiteiten. Wanneer er reactie van ouders verwacht wordt, dan zal het contact lopen via de mail.
- Besluiten die van direct belang zijn voor ouders, worden via de website aan ouders gecommuniceerd. De notulen van de OR worden in beknopte vorm op de website geplaatst.
- De ouderraadvergaderingen zijn in principe openbaar. Als ouders belangstelling hebben om een vergadering als toehoorder bij te wonen, kunnen zij dit per mail vooraf aangeven aan de voorzitter.
- Alle uitgaande brieven worden eerst gezien door de directie waarna ze per mail verzonden worden naar ouders.
- Indien nodig vindt er overleg plaats tussen de voorzitter van de MR en de OR.
- Aan het einde van het boekjaar geeft de penningmeester een financieel overzicht aan de MR oudergeleding. Deze controleert de bescheiden die betrekking hebben op de inkomsten en uitgaven van de OR. Bij het in orde bevinden van het financieel overzicht tekent de MR oudergeleding ter goedkeuring. De directeur van BS Maria ter Heide verleent uiteindelijk decharge.

Mariaheide, 08-09-2017

Ilse Dortmans, voorzitter van de OR